

Муниципальное образование

«Морозовское городское поселение

 Всеволожского муниципального района

Ленинградской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

г.п. им. Морозова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» |

 |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 08.07.2013 N 613 (ред. от 15.07.2015) "Вопросы противодействия коррупции", Уставом муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», в целях реализации основных направлений в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании, администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить в Администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (согласно приложению).

2. Установить, что действие утвержденного Положения распространяется:

- муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- граждан, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений подведомственных Администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования [www.adminmgp.ru](http://www.adminmgp.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Поручить Специалисту ответственному за работу отдела кадров, ознакамливать с настоящим постановлением всех сотрудников администрации, а так же руководителей подведомственных организаций.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Стрекаловский А.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации «Об утверждении порядока размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте муниципального образования» от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности Администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих (работников), замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_183031/3eae18179f08034422438a7548ea12edd9a1b57c/#dst100051) настоящего порядка) о доходах служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к [государственной тайне](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/#dst100003) или являющуюся [конфиденциальной](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182734/#dst100011).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_183031/3eae18179f08034422438a7548ea12edd9a1b57c/#dst100051) настоящего порядка, за весь период замещения служащим (работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа или той организации, в котором (которой) служащий (работник) замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_183031/3eae18179f08034422438a7548ea12edd9a1b57c/#dst100051) настоящего порядка обеспечивается Администрацией муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

6. Администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем служащему (работнику), в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_183031/3eae18179f08034422438a7548ea12edd9a1b57c/#dst100051) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», иные организаций, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, а так же сотрудники, обеспечивающие работы кадров, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.