НАША ГАЗЕТА

1 декабря 2019

Ладожские Новости

Приложение 1 к №12(312) | Поселок имени Морозова Ленинградской области

СПЕЦВЫПУСК

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме

Орган местного самоуправления, организатор торгов: администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», юридический адрес: 188679, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Морозова, ул. Спорта, д.5, тел. 8(81370)97-974, извещает о проведении 09 января 2020 года в 10-00 аукциона по продаже нежилого здания (фундамента) на электронной торговой площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» http://utp.sberbank-ast.ru.

I. Информация о торгах:

1. Основание проведения торгов - решение совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 30.09.2019 № 45.

2. Законодательное регулирование:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации);

Постановление Правительства РФ от 27 августа 2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

3. Сведения о предыдущих торгах – отсутствуют.

4. Собственник выставляемого на торги имущества — муниципальное образование «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

5. Продавец – администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Место нахождения и почтовый адрес Продавца: 188679, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Морозова, ул. Спорта, д.5, тел. 8(81370)97-974.

Официальный интернет-сайт - http://adminmgp.ru//.

Контактное лицо — Шепшук Маргарита Владимировна, тел. 8-813-70-97-974.

6. Оператор электронной площадки: ЗАО «Сбербанк-АСТ», владеющее сайтом http://utp.sberbank-ast.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе, форма подачи предложений по цене приватизируемого имущества - открытая, в электронной форме.

8. Сроки, время подачи заявок.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок – с 10 час. 00 мин. «02» декабря 2019 г.

Дата окончания приема заявок – 10 час. 00 мин. «26» декабря 2019г.

Дата и время определения участников аукциона – в 10 час. 00 мин. «30» декабря 2019г.

Дата, время проведения аукциона в электронной форме - в 10 час. 00 мин. «09» января 2020 г.

Место, рассмотрение заявок и проведения аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

9. Порядок ознакомления с документами, информацией об имуществе и имуществом, условиями договора купли-продажи имущества.

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме, а также образец договора купли-продажи имущества размещается на официальном сайте Продавца, на официальном сайте в сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru , а также в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте http://utp.sberbank-ast.ru.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленный на продажу объект. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен через адрес электронной почты morozovka-umi@yandex.ru, не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

С документацией по продаваемому объекту, условиями договора купли-продажи имущества можно ознакомиться по адресу Продавца по рабочим дням: понедельник-четверг с 10 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., пятница с 10 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., обеденный перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. (время московское), тел.: 8-813-70-97-974.

II. Предмет продажи:

Объект – нежилое здание (фундамент), степенью готовности 12 %, площадью 72,6 кв.м, кадастровый номер 47:07:0000000:60073, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Морозова, вблизи ост.п. 19 км.

Данный объект является собственностью муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области». Объект не заложен, не арестован, не является предметом исков третьих лиц, не имеет обременений.

Начальная цена продажи объекта – 290 000 (двести девяносто тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона – 5 % от начальной цены аукциона 14 500 (четырнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Задаток — 20 % начальной цены аукциона 58 000 (пятьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек.

III. Порядок регистрации на электронной площадке:

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента (образец заявки приведен в Приложении № 1 к настоящему информационному извещению).

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions.

Необходимым условием участия в продаже имущества на аукционе является наличие электронной подписи претендента, полученной в одном из авторизированных удостоверяющих центров. В соответствии с регламентом электронной площадки принимаются и признаются сертификаты ключей проверки электронной подписи, изданные доверенными удостоверяющими центрами. Список доверенных удостоверяющих центров публикуется в открытой части электронной площадки по адресу http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx.

IV. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов

Для участия в аукционе в электронной форме претендент вносит задаток в размере 20 % начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Задаток должен быть внесен претендентом на счет Оператора электронной площадки не позднее даты окончания приема заявок. Задаток для участия в аукционе в электронной форме вносится в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки. Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель
Наименование ЗАО “Сбербанк-АСТ”
ИНН: 7707308480
КПП: 770701001
Расчетный счет: 40702810300020038047
Банк получателя
Наименование банка: ПАО”СБЕРБАНК РОССИИ” Г. МОСКВА
БИК:044525225
Корреспондентский счет: 30101810400000000225

В назначении платежа необходимо обязательно указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites

При перечислении обеспечения участия в нескольких процедурах возможно заполнение одного платежного поручения на общую сумму.

При уклонении или отказе победителя аукциона в электронной форме от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи аннулируются, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в продаже посредством аукциона и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего извещения.

Порядок возврата задатка:

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе в электронной форме, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона в электронной форме, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона в электронной форме;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

в) в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона в электронной форме.

Задаток, перечисленный победителем аукциона в электронной форме, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона в электронной форме от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

V. Ограничения и требования участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 настоящего Федерального закона;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, отвечающие признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.01 г. № 178-ФЗ, своевременно подавшие заявку на участие в торгах, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем извещении, и обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в торгах с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участии в торгах возлагается на претендента.

VI. Перечень документов, необходимых для участия в аукционе в электронной форме и требования к их оформлению:

Заявка на участие в аукционе должна быть составлена по форме согласно приложению № 1 к настоящему информационному сообщению и должна содержать:

фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), Ф.И.О., реквизиты документов, удостоверяющих личность, сведения о месте жительства (для физических лиц), номер контактного телефона.

Одновременно с заявкой на участие в аукционе юридические или физические лица представляют следующие документы:

Юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о наличии (либо отсутствии) доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица:

копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявка на участие в аукционе, документы, относящиеся к заявке, составляются на русском языке. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

В случае, если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п. такие документы должны быть заверены подписью заявителя с проставлением печати юридического лица (при наличии печати), либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

Документооборот между претендентами, участниками осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе,

преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

VII. Порядок, форма подачи заявок, срок отзыва заявок и рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме:

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента (образец заявки приведен в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению).

Заявка и иные представляемые одновременно с ней документы подаются на электронную площадку, начиная со времени и даты начала приема заявки до времени, и даты окончания приема заявки, указанного в настоящем информационном сообщении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных в разделе 6 настоящего информационного сообщения.

Подаваемая заявка и иные представляемые одновременно с ней документы подписываются электронной подписью.

Порядок приема заявок

При приеме заявки от претендентов организатор аукциона - оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках (претендентах, признанных в установленном порядке участниками аукциона), за исключением случая направления электронных документов продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки организатор аукциона - оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявка с прилагаемыми к ней документами, поданная с нарушением установленного настоящим информационным сообщением срока, на электронной площадке не регистрируются программно-аппаратными средствами.

Порядок отзыва заявок

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в аукционе до момента признания его участником такого аукциона.

В случае отзыва претендентом заявки в порядке, установленном настоящим Положением, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в “личный кабинет” продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Рассмотрение заявок

Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона принимается в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети “Интернет” для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте продавца в сети “Интернет”.

VIII. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в продаже, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Продавца.

IX. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителей и место подведения итогов аукциона:

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине “шага аукциона”.

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:
- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего “шага аукциона”;
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены (“шаг аукциона”), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:
- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на “шаг аукциона” цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:
- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- принято решение о признании только одного претендента участником;
- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:
- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

X. Срок заключения договора купли-продажи:

Договор купли-продажи недвижимого имущества (Приложение № 2 к настоящему информационному сообщению) заключается между Продавцом и победителем не позднее чем через 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Договор купли-продажи имущества заключается в простой письменной

форме по месту нахождения Продавца.

При уклонении или отказе победителя аукциона в электронной форме от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцати) дней после полной оплаты имущества.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и в порядке, указанном в договоре купли-продажи.

Регистрация перехода права собственности объекта недвижимости на покупателя оформляется одновременно после полной оплаты стоимости имущества и услуг на основании письменного уведомления об отсутствии задолженности, выдаваемого Продавцом.

Расходы по оформлению права собственности возлагаются на покупателя.

XI.Дополнительная информация:

1. Приложения к настоящему Информационному сообщению:
1.1. Приложение № 1 – Форма заявки на участие в торгах;
1.2. Приложение № 2 –Проект Договора купли-продажи.

Информация для граждан

С 1 ноября 2019 года оплата льготного проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения составит 10% от общей стоимости билета.

Право на льготу имеют:
- ветераны труда и ветераны военной службы;
- труженики тыла;
- жертвы политических репрессий;
- граждане, получающие пенсию в соответствии с федеральным законодательством, либо достигшим возраста 60 (для мужчин) и 55 (для женщин) лет, за исключением лиц, получающих ежемесячные денежные выплаты за счет средств федерального бюджета, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Гражданам, у которых есть карточка транспортного обслуживания (КТО) или единый социальный проездной билет (ЕСПБ) с занесенной информацией о праве проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения, переоформлять проездной не нужно.

В ином случае, можно обратиться за получением КТО или ЕСПБ в МФЦ или в филиал ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» по месту жительства со следующим пакетом документов:
- заявление о предоставлении государственной услуги;
- согласие на обработку персональных данных;
- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: свидетельства (справки, извещения) о перемене имени, заключении (расторжении) брака, рождении (в случае, если изменялись фамилия, имя, отчество);
- документы, подтверждающие факт проживания заявителя на территории Ленинградской области (если нет отметки о прописке в паспорте);
- документ, подтверждающий право на получение меры социальной поддержки.

По интересующим вопросам вы можете обратиться по телефону информационно-справочной службы 8 (812) 679-01-05; 8 (81370) 3-88-33, по единому социальному телефону 8 (812) 611-46-13, в филиал ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» по месту жительства.

Уважаемые жители Морозовского городского поселения! Администрация информирует вас о том, что установлены три отдельных контейнера для сбора пластиковых отходов. Контейнеры расположены в местах сбора отходов от многоквартирных жилых домов по адресам: ул. Северная — 1/1, ул. Первомайская — 12, ул. Хесина — 24.

Большинство пластиковых отходов можно переработать, сэкономив тем самым природные ресурсы и снизив выбросы вредных веществ в окружающую среду.

Контейнеры приобретены за счет АО «ЖКХ пос. им. Морозова», являются собственностью управляющей компании. Сбор и вывоз пластиковых отходов будет осуществлять подрядная организация по заявке от АО «ЖКХ пос. им. Морозова».

Администрация Морозовского городского поселения и управляющая компания просят граждан проявлять сознательность и не выбрасывать в специальные контейнеры для пластиковых отходов другой мусор.

Объявления

Памятка о мерах пожарной безопасности при эксплуатации пиротехнических средств, установке елок и подключения электрических гирлянд

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы обращаются к жителям и гостям Всеволожского района соблюдать правила пожарной безопасности при эксплуатации пиротехнических средств, установке елок и подключения электрических гирлянд.

С наступлением зимнего периода времени возрастает опасность пожаров и травматизма людей из-за неосторожного обращения и использования пиротехнических средств, нарушений правил установки елок и подключения электрических гирлянд. Страдают как дети, так и взрослые. Наиболее типичные последствия неосторожного обращения и использования пиротехнических средств - это ожог рук, ног, лица, а также травмы.

Чтобы беда не пришла в ваш дом, необходимо выполнять следующие правила:
- устанавливать елку на устойчивой подставке;
- не использовать для украшения елки легковоспламеняющиеся игрушки, вату, свечи, бумагу;
- не устанавливать елку вблизи отопительных приборов и путях эвакуации людей;
- не допускать использования в помещениях, вблизи елки, бенгальских огней, пиротехнических средств;
- не разрешать детям самостоятельно включать на елке электрогирлянды;
- не оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть электроприборы;
- электрические гирлянды должны быть заводского изготовления и полностью исправные.

В случае пожара немедленно вызвать пожарную охрану по телефону «01», «101».
- принять меры по эвакуации людей и тушению пожара подручными средствами;
- отключить от электрической сети бытовые электроприборы - гирлянды, телевизор и др.;
- при загорании искусственной елки нельзя браться за нее руками, следует накинуть на нее плотное одеяло или кошму;
- указать место пожара прибывшим пожарным подразделениям.

Применение пиротехнической продукции гражданского назначения запрещается:
- на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов, линий высоковольтных электропередач;
- на крышах, балконах, лоджиях, выступающих частях фасадов зданий (сооружений);
- при погодных условиях, не позволяющих обеспечить безопасность при её использовании. Применять пиротехнику при ветре более 5 м/с;
- во время проведения митингов, демонстраций, шествий, пикетирования;
- лицами, не преодолевшими возрастного ограничения, установленного производителем.

Категорически запрещается:
- держать работающие пиротехнические изделия в руках;
- наклоняться над работающим пиротехническим изделием и после окончания его работы, а также в случае его несрабатывания;
- производить запуск пиротехнических изделий в направлении людей, а также в место их возможного нахождения;
- применять пиротехнические изделия в помещении.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района УНД и ПР Главного управления МЧС России по Ленинградской области напоминает: при возникновении любой чрезвычайной ситуации или происшествия необходимо срочно звонить в службу спасения по телефонам “01” или “101”.

Владельцам мобильных телефонов следует набрать номер “101”, “112” или 8 (813-70) 40-829.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района УНД и ПР Главного управления МЧС России по Ленинградской области

Мнения авторов статей не обязательно совпадают с точкой зрения редакции. Регистрационное свидетельство ПИ №ФС2 – 7542 от 04 мая 2005г. выдано Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу. Учредитель: Родионов Евгений Борисович. Главный редактор: Вишневский И. В. Адрес редакции и издателя: 188679 Лен.обл., Всеволожский район, пос.им.Морозова,ул. Хесина, д 5. E-mail: ladnovosti@mail.ru. Цена свободная. Номер подписан: 29.11.2019 г. Время подписания: по графику - 17.30, фактическое - 17.30. Отпечатано на оборудовании типографии ООО “Типографский комплекс “Девиз” дог.18-01-04. 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д.10, корпус 2, литер А, помещение 44. Тираж 5 000 экз. Заказ № 33011 12+