

Муниципальное образование

«Морозовское городское поселение

 Всеволожского муниципального района

Ленинградской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.12.2019 № 464

г.п. им. Морозова

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2021 г.г. |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», Уставом муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», в целях реализации основных направлений государственной политики в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании, администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2021 г.г. (согласно приложению).

1.1. Сведения о реализации Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2021 г.г. представляются должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1.2. Сведения о реализации Плана должны содержать информацию о конкретных результатах, достигнутых при исполнении мероприятий Плана, в случае их неисполнения - сведения о причинах неисполнения мероприятий (или части мероприятий) и конкретные предложения об устранении причин неисполнения мероприятий Плана.

1.3. Исполнители мероприятий Плана представляют отчеты о результатах исполнения мероприятий Плана до 31 декабря отчетного года.

1.4. Сводный отчет об исполнении Плана формируется должностным лицом, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и представляется Главе Администрации.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования [www.adminmgp.ru](http://www.adminmgp.ru).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ладожские новости».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Поручить Секретарю референту администрации, ознакомить с настоящим постановлением всех сотрудников администрации, а так же руководителей подведомственных организаций.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Стрекаловский А.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

от 02.12.2019 № 464

**План противодействия коррупции**

**в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2021 г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнители** |
| **1.** | **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ** |
| 1.1. | Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в администрации МО «Морозовское городское поселение» | ежеквартально  | должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.2 | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение каждого календарного года (по мере возникновения оснований) | председатель комиссии  |
| 1.3. | Корректировка действующих планов работы в сфере противодействия коррупции, разработка и принятие планов работы в сфере противодействия коррупции на очередной период  | в течение календарного года | юридический отдел администрации |
| 1.4. | Осуществление антикоррупционного мониторинга в администрации МО «Морозовское городское поселение» на основе собранных сведений, показателей и информационных материалов в данной сфере  | ежеквартально | комиссия по противодействию коррупции в администрации  |
| 1.5. | Обеспечение контроля за работой по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях МО «Морозовское городское поселение» | в течение каждого календарного года (по мере возникновения оснований) | комиссия по противодействию коррупции в администрации  |
| 1.6. | Подготовка и утверждение ежегодного доклада по результатам антикоррупционного мониторинга | первый квартал каждого календарного года | комиссия по противодействию коррупции в администрации  |
| **2.** | **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** |
| 2.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области на предмет необходимости внесения изменений в действующие правовые акты МО «Морозовское городское поселение» и принятия новых правовых актов МО «Морозовское городское поселение» в сфере противодействия коррупции  | ежемесячно | юридический отдел администрации |
| 2.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации. Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте МО «Морозовское городское поселение»в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях организации проведения независимой антикоррупционнной экспертизы | в течение календарного года  | юридический отдел администрации и разработчики НПА |
| 2.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации МО «Морозовское городское поселение» при мониторинге их применения | ежеквартально | юридический отдел администрации  |
| 2.4. | Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений действующего законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупциогенности в муниципальных правовых актах. | ежеквартально | юридический отдел администрации |
| 2.5. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов в органов местного самоуправления МО «Морозовское городское поселение», незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления МО «Морозовское городское поселение» в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | ежеквартально | юридический отдел администрации  |
| 2.6. | Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов МО «Морозовское городское поселение» | в течение календарного года  | структурные подразделения администрации  |
| 2.7. | Создание и поддержание в актуальном состоянии регистра действующих нормативных правовых актов МО «Морозовское городское поселение» | в течение календарного года | структурные подразделения администрации |
| **3.** | **ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** |
| 3.1. | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | до 30 апреля каждого календарного года | должностные лица, ответственные за ведение кадровой работы |
| 3.2. | Организация размещения на официальном сайте администрации МО «Морозовское городское поселение» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО «Морозовское городское поселение» и руководителей муниципальных учреждений МО «Морозовское городское поселение» за истекший календарный год | в течение 14 рабочих дней со дня истечения установленного для предоставления сведений срока  | должностные лица, ответственные за ведение кадровой работы |
| 3.3. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | ежеквартально | должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.4. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации МО «Морозовское городское поселение», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно  | должностные лица, ответственные за ведение кадровой работы |
| 3.5. | Повышение эффективности деятельности лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации МО «Морозовское городское поселение», а также комиссии по противодействию коррупции в администрации  | ежегодно | глава администрации |
| 3.6. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.7. | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими, с руководителями и работниками муниципальных учреждений МО «Морозовское городское поселение» о положениях законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, нормативных правовых актов МО «Морозовское городское поселение» о противодействии коррупции, по предупреждению преступлений против государственной власти, интересов муниципальной службы, в том числе, о недопущении коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей | ежеквартально | должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.8. | Организация контроля за соблюдением гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной служб, и муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению  | ежеквартально | должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.9 | Кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение каждого календарного года (по мере возникновения оснований) | Должностные лица, ответственные за ведение кадровой работы |
| 3.10 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | В течение каждого календарного года (по мере возникновения оснований) | Должностные лица, ответственные за ведение кадровой работы |
| 4. | **РЕАЛИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ** |
| 4.1. | Проведение проверок целевого расходования бюджетных средств при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля  | в соответствии с утверждёнными планами проверок и внеплановыми проверками (на основании поступившей информации) | финансовый отдел |
| 4.2. | Повышение эффективности осуществления и совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд:1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок;3) обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок. | в течение календарного года | контрактные управляющие  |
| 4.3. | Выявление и устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Ежеквартально  | контрактные управляющие |
| 4.4.  | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение календарного года | контрактные управляющие  |
| 4.5. | Осуществление анализа сведений:1) об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;2) об отмене муниципальными заказчиками закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;3) о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок. | в течение календарного года | контрактные управляющие  |
| 5. | **РЕАЛИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНРЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**  |
| 5.1. | Совершенствование системы учета муниципального имущества; анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление | ежеквартально | отдел по управлению муниципальным имуществом |
| **6.** | **МОНИТОРИНГ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕР ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА** |
| 6.1. | Проведение анализа обращений граждан и организаций (физических и юридических лиц) в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и ненадлежащем рассмотрении обращений. Организация приема и рассмотрения электронных сообщений граждан и организаций о фактах коррупции, поступающих на официальный сайт администрации МО «Морозовское городское поселение» | ежеквартально | должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 6.3. | Организация функционирования «Ящика доверие» и «горячей линии» по противодействию коррупции в целях выявления и пресечения коррупционных проявлений со стороны должностных лиц органов местного самоуправления  | в течение календарного года  | ответвленное лицо за работу официального сайта МО  |
| 6.4. | Выявление и устранение недостатков системы предоставления муниципальных услуг. Мониторинг качества исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией МО «Морозовское городское поселение» | ежеквартально | структурные подразделения администрации  |
| 6.6. | Размещение на официальном сайте администрации МО «Морозовское городское поселение»в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «О обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  | в течение календарного года | ответвленное лицо за работу официального сайта МО |
| 6.7. | Размещение информационных материалов (социальной рекламы) антикоррупционной направленности | ежегодно | ответвленное лицо за работу официального сайта МО |
| 6.8. | Поддержание в актуальном состоянии и обновление на официальном сайте администрации МО «Морозовское городское поселение» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции» | ежеквартально | ответвленное лицо за работу официального сайта МО и юридический отдел |