

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

### Р Е Ш Е Н И Е

**от 25 февраля 2019 года №13**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении** **Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»** |  |

На основании статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 11 Областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», совет депутатов муниципального образования принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению 1 к настоящему решению;
2. Утвердить размеры месячных должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению 2 к настоящему решению;
3. Утвердить размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» классным чином согласно приложению 3 к настоящему решению;
4. Признать утратившими силу постановления совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»:
   1. от 26.10.2009 года № 47 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании муниципальных служащих муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;
   2. от 13.07.2010 года № 22 «О внесении изменений в Постановление Совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 26 октября 2009 года № 47 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании муниципальных служащих муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

4.3. от 29.01.2018 года № 3 «Об утверждении размеров должностных окладов муниципальных служащих и размеров месячных надбавок за классный чин муниципальным служащим администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»».

5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ладожские новости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» www.adminmgp.ru.

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 февраля 2019 года.

1. Контроль исполнения решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле, бытовому обслуживанию, общественному питанию и предпринимательству.

Глава муниципального образования Е.Б. Ермакова

Приложение 1

к решению Совета депутатов МО

«Морозовское городское поселение»

от 25 февраля 2019 года №13

**Положение**

**об оплате труда муниципальных служащих**

**муниципального образования «****Морозовское городское поселение**

**Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

1. **Общие положение**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=26CF7D2561EDD9BF9D0DE185A5648460D0A8A3F5828FC200956FFC7946A8107DA1DABCB13302BD6EJEx4I) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области».

1. **Оплата труда** **главы администрации** **муниципального образования**

Оплата труда главы администрации муниципального образования производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им высшей должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается решением совета депутатов.

К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере (не более):

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах от должностного оклада |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет главе администрации утверждается распоряжением главы муниципального образования на основании решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы.

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на эту надбавку.

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы утверждается решением совета депутатов и не может превышать 200 процентов должностного оклада;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий утверждается решением совета депутатов и не может превышать 100 процентов должностного оклада;

5) ежемесячное денежное поощрение утверждается решением совета депутатов и не может превышать 150 процентов должностного оклада;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается распоряжением Главы муниципального образования в размере не более одного должностного оклада на основании заявления главы администрации.

7) единовременная выплата (материальная помощь, дополнительное премирование), выплачиваемая за счет экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих устанавливается распоряжением Главы муниципального образования в размере не более одного должностного оклада.

7.1. единовременная выплата (дополнительное премирование) может быть выплачена на основании служебной записки начальника финансово-экономического сектора администрации

- по итогам работы за месяц, квартал, календарный год;

- к юбилейным датам или праздничным дням;

Юбилейной датой считаются: 50-летие и последующие пятилетия со дня рождения. Премия к юбилейным датам может быть выплачена при наличии экономии фонда оплаты труда. Размер премии сотруднику к юбилейным датам не может превышать одного оклада денежного содержания.

Под праздничными днями в настоящем Положении понимаются: праздничные нерабочие дни, перечисленные в ст. 112 ТК РФ. Премия к праздничным дням может быть выплачена при наличии экономии фонда оплаты труда и не может превышать одного должностного оклада.

7.2. единовременная выплата (материальная помощь) может быть выплачена на основании служебной записки начальника финансово-экономического сектора администрации и заявления главы администрации

- в связи со смертью близкого родственника, рождением ребенка, вступлением в брак, продолжительной болезнью, переездом на новое место жительства и иными уважительными причинами, требующих значительных затрат.

- в связи с ущербом, причиненным имуществу работника стихийным бедствием, преступлением и иными обстоятельствами, возникшими не по вине сотрудника.

8) иные выплаты, предусмотренные федеральными, областными законами,

9) ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином, в размере, установленном решением совета депутатов «Морозовского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на текущий год.

1. **Оплата труда муниципального служащего**

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается решением совета депутатов.

Размеры дополнительных выплат устанавливаются распоряжением главы администрации в соответствии с настоящим положением.

К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере (не более):

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах от должностного оклада |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальному служащему утверждается распоряжением главы администрации на основании решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы.

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на эту надбавку.

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере не более 200 процентов должностного оклада;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в размере не более 100 процентов должностного оклада;

5) ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере не более 150 процентов должностного оклада;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается не более одного должностного оклада администрации на основании заявления муниципального служащего.

7) единовременная выплата (материальная помощь, дополнительное премирование), выплачиваемая за счет экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих - не более одного должностного оклада на основании служебной записки начальника финансово- экономического сектора

7.1. единовременная выплата (дополнительное премирование) может быть выплачена:

- по итогам работы за месяц, квартал, календарный год;

- к юбилейным датам или праздничным дням;

Юбилейной датой считаются: 50-летие и последующие пятилетия со дня рождения. Премия к юбилейным датам может быть выплачена при наличии экономии фонда оплаты труда. Размер премии сотруднику к юбилейным датам не может превышать одного оклада денежного содержания.

Под праздничными днями в настоящем Положении понимаются: праздничные нерабочие дни, перечисленные в ст. 112 ТК РФ. Премия к праздничным дням может быть выплачена при наличии экономии фонда оплаты труда и не может превышать одного должностного оклада.

7.2. единовременная выплата (материальная помощь) может быть выплачена:

- в связи со смертью близкого родственника, рождением ребенка, вступлением в брак, продолжительной болезнью, переездом на новое место жительства и иными уважительными причинами, требующих значительных затрат.

- в связи с ущербом, причиненным имуществу работника стихийным бедствием, преступлением и иными обстоятельствами, возникшими не по вине сотрудника.

Основанием для оказания материальной помощи является заявление работника.

8) иные выплаты, предусмотренные федеральными, областными законами, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Морозовского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

9) ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином, в размере, установленном Решением Совета депутатов «Морозовского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на текущий год.

1. **Порядок формирования фонда оплаты труда**
2. Фонд оплаты труда главы администрации муниципального образования, фонд оплаты труда муниципальных служащих составляют фонд оплаты труда администрации
3. Годовой фонд оплаты труда главы администрации муниципального образования определяется как сумма:

- должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;

- надбавок к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином – в размере 4 должностных окладов;

- ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 4 должностных окладов;

- ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 24 должностных окладов;

- ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 1 должностного оклада;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 12 должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения - в размере 18 должностных окладов;

- единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 должностных окладов;

- иных выплат – в размерах, определенных федеральными, областными законами, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Морозовского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих определяется как сумма:

- должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;

- надбавок к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином – в размере 4 должностных окладов;

- ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 4 должностных окладов;

- ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 24 должностных окладов;

- ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 1 должностного оклада;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 12 должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения - в размере 18 должностных окладов;

- единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 должностных окладов;

- иных выплат – в размерах, определенных федеральными, областными законами, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Морозовского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Приложение 2

к решению Совета депутатов МО

«Морозовское городское поселение»

от 25 февраля 2019 года №13

**Размеры месячных должностных окладов**

**муниципальных служащих и работников, замещающих должности,**

**не являющиеся должностями муниципальной службы,**

**муниципального образования «Морозовского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей муниципальной службы | Размер месячного должностного  оклада (рублей) |
| **1. Должности муниципальной службы** | |
| **Категория «Руководители»** | |
| **Высшие должности муниципальной службы** | |
| Глава администрации муниципального образования (лицо, назначаемое на должность по контракту) | 21 500,00 |
| **Главные должности муниципальной службы** | |
| Первый заместитель главы администрации | 19 350,00 |
| Заместитель главы администрации | 19 350,00 |
| **Старшие должности муниципальной службы** | |
| Начальник сектора | 15 050,00 |
| **Категория «Специалисты»** | |
| **Старшие должности муниципальной службы** | |
| Главный специалист | 10 000,00 |
| Ведущий специалист | 9 000,00 |
| **Младшие должности муниципальной службы** | |
| Специалист | 8 000,00 |
| **Категория «Обеспечивающие специалисты»** | |
| **Младшие должности муниципальной службы** | |
| Специалист | 8 000,00 |

Приложение 3

к решению Совета депутатов МО

«Морозовское городское поселение»

от 25 февраля 2019 года №13

**Размеры ежемесячной надбавки**

**к должностному окладу в соответствии с присвоенным**

**муниципальному служащему муниципального образования**

**«Морозовского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» классным чином**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы | Классный чин | Размер месячной  надбавки за классный чин (рублей) |
| Высшие должности муниципальной службы  ВЫСШАЯ ГРУППА | | |
| Глава администрации муниципального образования | 1 класса | 7 800,00 |
| 2 класса | 7 592,00 |
| 3 класса | 7 384,00 |
| Главные должности муниципальной службы  ГЛАВНАЯ ГРУППА | | |
| Первый заместитель главы администрации  Заместитель главы администрации | 4 класса | 7 280,00 |
| 5 класса | 7 072,00 |
| 6 класса | 6 864,00 |
| Старшие должности муниципальной службы  СТАРШАЯ ГРУППА | | |
| Начальник сектора  Главный специалист  Ведущий специалист | 10 класса | 3 640,00 |
| 11 класса | 3 536,00 |
| 12 класса | 3 432,00 |
| Младшие должности муниципальной службы  МЛАДШАЯ ГРУППА | | |
| Специалист | 13 класса | 2 808,00 |
| 14 класса | 2 704,00 |
| 15 класса | 2 600,00 |