ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

по приватизации муниципального имущества

На основании Постановления администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от «26» сентября 2018 г. № 341 «О проведении открытого аукциона по приватизации муниципального имущества – земельного участка с оставшейся частью объекта – 32%, по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п.г.т. им. Морозова, ул. Рабочего батальона, уч. 24»: 25 октября 2018 года в 12 часов 00 минут состоится аукцион по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

**Продавец муниципального имущества:** администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее - Продавец).

 **Адрес Продавца:** Ленинградская область, Всеволожский район, п.г.т. им. Морозова, ул. Спорта, д. 5.

 **Официальный сайт** **Продавца** в сети «Интернет»: [www.adminmgp.ru](http://www.adminmgp.ru).

1. Общие сведения

1.1. Наименование, состав и характеристика муниципального имущества, выставляемого на торги:

- земельный участок с кадастровым номером 47:07:1703019:13, общей площадью 15 800 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов; вид разрешенного использования: промышленные и коммунально-складские предприятия различного профиля с оставшейся частью объекта недвижимости – 32% с кадастровым номером: 47:07:1711010:520, расположенные по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п.г.т. им. Морозова, ул. Рабочего батальона, 24.

1.2. Способ приватизации муниципального имущества: продажа на аукционе, открытом по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

1.3. Начальная цена, сумма задатка, шаг аукциона:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № лота | Начальная цена | Сумма задатка / 20%от начальной цены муниципального имущества | Шаг аукциона/ 5% от начальной цены муниципального имущества |
| 1 | 10 991 000,00 (десять миллионов девятьсот девяносто одна тысяча) рублей 00 копеек | 1 099 100,00 (один миллион девяносто девять тысяч сто) рублей 00 копеек | 549 550,0 (пятьсот сорок девять тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек |

2. Порядок внесения задатка:

2.1. **Срок внесения задатка**: задаток должен быть внесен на счет не позднее даты окончания приема заявок, т.е. не позднее 12 часов 00 минут 22 октября 2018 года на расчетный счет Продавца.

Задаток вносится на основании договора о задатке по следующим реквизитам:

**УФК по Ленинградской области (Администрация Муниципального образования «Морозовское городское поселение», л/сч 05453202850)**

**ИНН 4703083311 КПП 470301001**

**р/счет № 40302810500003002701**

**Банк получателя: Отделение Ленинградское**

**БИК 044106001**

**ОКАТМО 41612163**

 2.2. Информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

 2.3. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета продавца

 3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

 3.1. Дата начала подачи заявок: с 1 октября 2018 г. по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

 3.2. Дата и время окончания подачи заявок: 22 октября 2018 года в 17 часов 00 минут.

 3.3. Порядок и место подачи заявок: заявки подаются по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в каб. 116 по адресу Продавца.

 3.4. Дата, время и место определения участников аукциона и оформления протокола о допуске к участию в аукционе: 24 октября 2018 г. в 11-00 по адресу Продавца.

 3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 25 октября 2018 года в 12 ч. 00 мин. по адресу Продавца.

 3.6. Порядок ознакомления претендентов с информацией об аукционе: с информацией об аукционе покупатели вправе ознакомиться в период с 1 октября 2018 г. по 21 октября 2018 г. по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по адресу Продавца. Контактный телефон: 8 (813-70) 97-974. С информацией об аукционе претенденты на участие в аукционе также могут ознакомиться на официальном сайте Продавца: [www.adminmgp.ru](http://www.adminmgp.ru), официальном сайте Российской Федерации: [www.torgi.gov.ru](http://www.mupgoii.ru/).

 3.7. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении одного лота.

 3.8. Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок, до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении о проведении аукциона, путем вручения их Продавцу.

 3.9. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в приеме документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

 3.10. Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

 3.11. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

 3. 12. Перечень документов, предоставляемых претендентами на участие в аукционе:

 3.13. Заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экземплярах.

 3.14. Юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:

 - заверенные копии учредительных документов;

 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

 3.15. Физические лица предъявляют:

 - документ, удостоверяющий личность, и представляют копии всех его листов.

 3.16. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

 3.17. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

 К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

 3.18. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

 4. Порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества и оформление его результатов

 4.1. Порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества и оформление его результатов установлены в разделе III Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», решением совета депутатов МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 23 апреля 2018 № 26 «Об утверждении положения об организации продажи муниципального имущества муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

 5. Порядок заключения договора купли-продажи муниципального имущества по итогам аукциона:

5.1. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается между Продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение тридцати дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее 10 дней со дня размещения результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)., в администрации МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области». Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора.

 5.2. Задаток, внесенный покупателем на счет Продавца для участия в аукционе, засчитывается в оплату приобретаемого муниципального имущества.

**Примечание:** Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.