

Муниципальное образование

«Морозовское городское поселение

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.п. им. Морозова

|  |
| --- |
| Об утверждении организационной структуры и штатного расписания муниципального казенного учреждения «Центр информационной поддержки «Ресурс» муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» |

В соответствии с п. 4 ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», в связи с расширением перечня целей деятельности учреждения и кадровой необходимостью

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить организационную структуру муниципального казенного учреждения «Центр информационной поддержки «Ресурс» муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Согласовать штат муниципального казенного учреждения «Центр информационной поддержки «Ресурс» муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу 02 июля 2018 г.

4. Постановление администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 01.06.2018 г. №184 «Об утверждении организационной структуры Муниципального казенного учреждения «Центр информационной поддержки «Ресурс» муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» признать утратившим силу с момента издания настоящего постановления..

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А. Стрекаловский

Приложение № \_\_\_

к постановлению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Организационная структура

муниципального казенного учреждения «Центр информационной поддержки «Ресурс»

муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Юрисконсульт

ДИРЕКТОР

Главный бухгалтер

Бухгалтер

Специалист по общим вопросам (кадры, архив, делопроизводство)

Экономист (контрактный управляющий)

Заведующий хозяйством

Уборщица

Рабочие

Водитель

Ведущий специалист по общим вопросам (ритуальные услуги)

Ведущие специалисты по управлению имуществом

Ведущий **С**пециалист по архитектуре, градостроительству и территориальному планированию

Ведущий специалист по территориальному планированию

Специалист I категории

Ведущий специалист по благоустройству

Ведущий специалист дорожного хозяйства

Системный администратор

Специалист по информационному обеспечению

Приложение № 2

к постановлению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  |  |  |  | | | |  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО: | | | |  | |  | | | |  | |  |  |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | |
| Глава администрации МО "Морозовское городское поселение Всеволожский муниципального района Ленинградской области" | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | Утверждена постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 г. №1 | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | А.А. Стрекаловский | | | | | | | |  |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | 0301017 | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | |  |  |  | | | |  | | | по ОКПО | | | | | | | | | | 90329270 | | | | | | | | | | | | |
| **Муниципальное казенное учреждение "Центр информационной поддержки "Ресурс"** | | | | | | | | |  | | |  |  |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | |
| наименование организации | | | |  | |  | | |  | | |  |  |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | | | | | | |  | | | | | Директор МКУ "ЦИП "Ресурс" | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ** | | | | Номер документа | | | | Дата составления | | | | |  | Приказ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | | | | |  | Штат в количестве 22 единицы | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | |

на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Количество штатных единиц | Оклад | Выслуга лет | | Интенсивность труда и высокие показатели в работе | | Ежемесячное денежное поощрение | | Качество выполняемых работ | | Персональная надбавка | | Итого |
| 1 | Директор | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Главный бухгалтер | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Бухгалтер | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Экономист (контрактный управляющий) | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Ведущий специалист по благоустройству | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Ведущий специалист по управлению имуществом | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Специалист по общим вопросам (кадры, архив, делопроизводство) | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Ведущий специалист по архитектуре , градостроительству и территориальному планированию | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Ведущий специалист по территориальному планированию | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Системный администратор | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Специалист по информационному обеспечению | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Ведущий специалист по общим вопросам (ритуальные услуги) | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Ведущий специалист дорожного хозяйства | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Заведующий хозяйством | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Юрисконсульт | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Специалист I категории | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Рабочий | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Рабочий | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Рабочий | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Рабочий | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Рабочий | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Водитель | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Уборщица | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |