|  |
| --- |
| № 19 от 25.11.2005 (Устав, рег.№ RU475041042005001 от 23.12.2005 г.  Утверждено  Решением Совета депутатов муниципального образования  «Морозовское городское поселение  Всеволожского муниципального  района Ленинградской области»  № 19 от « 25» ноября 2005 года  Глава  муниципального образования  «Морозовское городское поселение  Всеволожского муниципального  района Ленинградской области  м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Захаров Д.В. |

**Устав**

муниципального образования   
«Морозовское городское поселение   
Всеволожского муниципального района   
Ленинградской области».   
Поселок имени Н.А. Морозова.   
2005 год.

**Глава 1.**   
**Общие положения.**  
Статья 1. Наименование муниципального образования.

1. Наименование муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» установлено в соответствии с областным законом №17-оз от 10 марта 2004 годом «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципальных образований Всеволожский район и Выборгский район и муниципальных образований в их составе».
2. Сокращенное наименование муниципального образования – «Морозовское городское поселение» (далее – муниципальное образование).

Статья 2. Границы муниципального образования.

1. Границы муниципального образования установлены в соответствии с областным законом №17-оз от 10 марта 2004 годом «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципальных образований Всеволожский район и Выборгский район и муниципальных образований в их составе».
2. Картографическое описание границ Морозовского городского поселения во Всеволожском районе:   
   - На северо-востоке (берег Ладожского озера)  
   От места выхода мелиоративного канала к Ладожскому озеру в южной части мыса Сосновец на юг по границе Всеволожского района (включая безымянный остров южнее мыса Сосновец) до истока реки Нева.  
   - На востоке (по смежеству с Кировским районом)  
   По реке Нева от ее истока до границы квартала 209 Чернореченского лесничества Невского лесопарка.  
   - На юге (по смежеству с Разметелевским сельским поселением)  
   Далее на запад по кварталам 211, 206 и 240 до западной границы квартала 20, поворачивает на север и идет по кварталам 180, 87 и 85 Всеволожского парклесхоза до границы садоводческого массива "Дунай".  
   - На западе (по смежеству со Щегловским сельским поселением)  
   Далее на север по границе садоводческого массива "Дунай", по просеке в кварталах 18, 22 и 23 Морозовского лесничества Всеволожского парклесхоза, пересекает полотно железнодорожной линии Санкт-Петербург - Невская Дубровка, кварталы 6 и 7; далее пересекает автомобильную дорогу Всеволожск - поселок имени Морозова и следует до границы квартала 10.  
   - На севере (по смежеству с Рахьинским городским поселением)  
   Далее на восток по землям Морозовского лесничества до исходной точки.
3. Административным центром муниципального образования является поселок имени Н. А. Морозова.
4. В состав муниципального образования входят населенные пункты: станция Петрокрепость, Дунай, Сады, Черная речка, дер. Посечено, Шереметьевка и другие, находящиеся в пределах границ Морозовского городского поселения во Всеволожском районе, картографическое описание которых содержится в настоящем Уставе.

Статья 3. Символика муниципального образования и порядок ее официального использования.

1. Муниципальное образование может иметь герб, флаг, эмблему.
2. Описание герба, флага и эмблемы, а также порядок официального использования символики муниципального образования определяется решением Совета депутатов муниципального образования (далее – Совет депутатов).
3. Регистрация официальных символов муниципального образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Вопросы местного значения муниципального образования.

К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1. формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;
2. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования;
3. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
4. организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
5. содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования, за исключением втомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
6. обеспечение малоимущих граждан, проживающих на территории муниципального образования и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
7. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;
8. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;
9. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах территории муниципального образования;
10. создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
11. организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования;
12. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;
13. охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах муниципального образования;
14. обеспечение условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
15. создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения на территории муниципального образования;
16. оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями муниципального образования;
17. формирование архивных фондов муниципального образования;
18. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
19. организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования, использования и охраны лесов, скверов и парков, расположенных в границах муниципального образования;
20. утверждение генеральных планов муниципального образования, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального образования документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель муниципального образования;
21. организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов на территории муниципального образования;
22. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, расположенных на территории муниципального образования ;
23. организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
24. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;
25. организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;
26. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории муниципального образования;
27. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования.
28. иные вопросы местного значения не исключенные действующим законодательством из вопросов местного значения.

Статья 4. Полномочия органов местного самоуправления.

1. Органы местного самоуправления осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения, а также могут наделяться отдельными государственными полномочиями по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения.
2. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.
3. Исполнение отдельных государственных полномочий органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из средств соответствующих бюджетов.
4. Органы местного самоуправления и должностные лица муниципального образования обязаны исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений законодательства, регулирующего осуществление отдельных государственных полномочий.

**Глава 2.**  
**Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.** Статья 5. Право населения муниципального образования на осуществление местного самоуправления.

1. Местное самоуправление в муниципальном образовании осуществляется населением посредством:   
   - проведения местных референдумов,  
   - участия в муниципальных выборах,   
   - голосования по отзыву депутата Совета депутатов, выборного должностного лица, члена выборного органа местного самоуправления.  
   - правотворческой инициативы граждан,  
   - проведения собраний граждан,  
   - проведения публичных слушаний,  
   - проведения конференций граждан (собраний делегатов),  
   - проведения опросов граждан,  
   - обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования.
2. Граждане Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ленинградской области, областными законами, настоящим Уставом (далее -Устав) имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

Статья 6. Местный референдум.

1. Местный референдум проводится в целях решения населением непосредственно вопросов местного значения. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.
2. Местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования результатов состоявшегося местного референдума.
3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня поступления документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума. Такую инициативу могут выдвинуть:   
   1) граждане, имеющие право на участие в местном референдуме в составе инициативной группы не менее 10 человек;  
   2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;  
   3) Совет депутатов и глава Администрации муниципального образования совместно посредством принятия соответствующих правовых актов.  
   Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования.
4. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления муниципального образования. В случае, если для его реализации требуется издание нормативного правового акта, орган (должностное лицо) местного самоуправления муниципального образования, в компетенцию которого входит данный вопрос, обязан (обязано) принять такой акт.
5. Иные вопросы подготовки и проведения местного референдума определяются федеральным законодательством и областным законодательством о местном референдуме.

Статья 7. Муниципальные выборы.

1. Муниципальные выборы назначаются и проводятся в соответствие с федеральным и областным законодательством о выборах.

Статья 8. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица, члена выборного органа местного самоуправления, по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования.

1. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица, члена выборного органа местного самоуправления, а также вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования осуществляются в соответствии с главой 8 настоящего Устава.

Статья 9. Правотворческая инициатива граждан.

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан Российской Федерации, проживающая на территории муниципального образования, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек и собравшая подписи не менее 5% жителей обладающих избирательным правом.
2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов или Администрацией муниципального образования, к компетенции которых относится принятие соответствующего правового акта, в течение трех месяцев со дня его внесения. Вместе с проектом муниципального правового акта должны быть внесены следующие документы:   
   - пояснительная записка с обоснованием необходимости (целесообразности) и правомерности принятия правового акта с указанием конкретных положений (пункты, статьи) федеральных законов, областных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и/или Ленинградской области, настоящего Устава и/или иных муниципальных правовых актов, принятых на местном референдуме или Советом депутатов;   
   - технико-экономическое обоснование с расчетом всех возможных расходов бюджета муниципального образования на реализацию положений правового акта;   
   - перечни муниципальных правовых актов, которые должны быть приняты, отменены и изменены, в связи с принятием предложенного правового акта;  
   - список инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств, мест работы, адресов постоянного места жительства и телефонов всех членов этой группы, а также их подписей.
3. Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект должен быть в установленный срок рассмотрен на открытом заседании Совета депутатов только с участием представителей инициативной группы с правом совещательного голоса. В их отсутствии данный вопрос снимается с повестки дня и подлежит рассмотрению на следующем заседании Совета депутатов.
4. Мотивированное решение Совета депутатов или Администрации муниципального образования по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально, в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение трех месяцев со дня его внесения.
5. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, может быть отклонен только по следующим основаниям:   
   - нарушение требований, установленных в данной статье,   
   - не соответствие содержания проекта правового акта Конституции Российской Федерации федеральным законам, областным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и/или Ленинградской области, настоящему Уставу и/или иным муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме или Советом депутатов,

Статья 10. Территориальное общественное самоуправление.

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.  
   Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.
2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в муниципальном образовании непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.
3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.
4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.
5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления.  
   Регистрацию устава осуществляет глава Администрации муниципального образования. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов муниципального образования. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.
6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.  
   Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.
7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:   
   1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;   
   2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;   
   3) избрание органов территориального общественного самоуправления;   
   4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;   
   5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;   
   6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.
8. Органы территориального общественного самоуправления:   
   1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;   
   2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;   
   3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;   
   4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.
9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:   
   1) территория, на которой оно осуществляется;   
   2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;   
   3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;   
   4) порядок принятия решений;   
   5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;   
   6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.
10. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением Совета депутатов муниципального образования.

Статья 11. Публичные слушания.

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Советом депутатов, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.
2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или Главы муниципального образования.  
   Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы муниципального образования - Главой муниципального образования.
3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.
4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Совет депутатов обращения в письменном виде.
5. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.
6. К обращению прилагаются:   
   - проект муниципального правового акта;   
   - подписи не менее 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.
7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов, но не позднее, чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Совет депутатов.
8. Обращение рассматривается только в присутствии инициаторов публичных слушаний. В случае отсутствия на заседании Совета депутатов инициаторов публичных слушаний данный вопрос снимается с повестки дня и подлежит рассмотрению на следующем заседании Совета депутатов.
9. При рассмотрении обращения Советом депутатов может быть предоставлено слово инициаторам публичных слушаний.
10. По итогам рассмотрения обращения Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.
11. Решение принимается открытым голосованием.
12. Решение должно содержать:   
    - вопросы, выносимые на публичные слушания;  
    - дату и место проведения публичных слушаний;  
    - сведения об инициаторах публичных слушаний;  
    - предполагаемый состав участников публичных слушаний;  
    - порядок ознакомления и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях.
13. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного настоящим Уставом количества депутатов Совета депутатов.
14. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:   
    - противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, областным законам, настоящему Уставу;  
    - нарушение установленного настоящим Уставом порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.
15. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:   
    1) проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования;  
    2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;  
    3) проекты планов и программ развития муниципального образования;  
    4) вопросы о преобразовании муниципального образования;  
    5) проекты правил землепользования и застройки;  
    6) проекты планировки территорий и проекты межевания территорий;  
    6) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;  
    7) вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;  
    8) вопросы реконструкции объектов капитального строительства.
16. Жители муниципального образования не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний.
17. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.
18. Проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее, чем за 30 дней до дня их рассмотрения Советом депутатов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в его обсуждении.   
    Публичные слушания по указанным проектам проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня их рассмотрения Советом депутатов.
19. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов в соответствии с настоящим Уставом и дествующим законодательством.

Статья 12. Конференция граждан (собрание делегатов).

1. Для обсуждения вопросов местного значения муниципального образования, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц муниципального образования могут проводиться конференции граждан.
2. Конференция граждан по указанным в пункте 1 настоящей статьи вопросам проводится по инициативе граждан, проживающих на территории муниципального образования, и оформленной в виде заявления инициативной группы численностью не менее 100 человек.
3. Конференция граждан проводится по инициативе, оформленной в виде решения:
   * Совета депутатов;
   * Главы муниципального образования;
   * главы Администрации муниципального образования.
4. Порядок назначения и проведения конференции граждан, собрания делегатов определяется решением Совета депутатов.

Статья 13. Опрос граждан.  
Порядок назначения и проведения опроса определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Результаты опроса носят рекомендательный характер.
2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.
3. По вопросам местного значения опрос граждан проводится по инициативе Совета депутатов или Главы муниципального образования.
4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов, в нем должны быть указаны:
   * дата и сроки проведения опроса;
   * формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
   * территория проведения опроса,
   * методика проведения опроса;
   * форма опросного листа;
   * минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.
5. Решение Совета депутатов о проведении опроса граждан подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.
6. Для подготовки, проведения опроса граждан и обработки его результатов Совет депутатов может принять решение о необходимости привлечения специализированной организации. Договор или муниципальный контракт с такой организацией заключается Администрацией муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.
7. Результаты опроса граждан подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.
8. Опубликование результатов опросов граждан, связанных с местным референдумом, является разновидностью информирования участников референдума. Несоблюдение требований пунктов 9 и 10 настоящей статьи при опубликовании результатов опросов влечет за собой признание материалов, содержащих такие сведения, агитационными и ответственность, предусмотренную федеральным законодательством.
9. При опубликовании результатов опросов граждан, связанных с местным референдумом, средства массовой информации муниципального образования, осуществляющие указанное опубликование (обнародование), обязаны указывать организацию, проводившую опрос, время его проведения, число опрошенных (выборку), метод сбора информации, территорию проведения опроса, точную формулировку вопроса, статистическую оценку возможной погрешности, орган или лицо (лиц), заказавшее (заказавших) проведение опроса и оплатившее (оплативших) данную публикацию.
10. В течение пяти дней до дня голосования, а также в день голосования на местном референдуме запрещается опубликование результатов опросов граждан, прогнозов результатов местного референдума, иных исследований, связанных с проводимым референдумом, в том числе их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (включая "Интернет").
11. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

Статья 14. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления муниципального образования и к должностным лицам муниципального образования.
2. Должностные лица муниципального образования обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан в течение одного месяца, если иной порядок и сроки не установлены федеральным законодательством.
3. Решением Главы муниципального образования устанавливается место, дни и часы приема граждан Главой муниципального образования.
4. Решением главы Администрации муниципального образования устанавливается место, дни и часы приема граждан главой Администрации муниципального образования и другими должностными лицами Администрации.
5. В помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, в обязательном порядке вывешиваются объявления с указанием дней и часов приема граждан, а также номера справочного телефона.

**Глава 3.**   
**Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица муниципального образования.** Статья 15. Органы местного самоуправления муниципального образования.  
Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

* Совет депутатов;
* Глава муниципального образования;
* Администрация муниципального образования;

Статья 16. Совет депутатов.

1. Совет депутатов – представительный орган местного самоуправления муниципального образования, формируемый на муниципальных выборах.
2. Совет депутатов обладает правами юридического лица.
3. Срок полномочий Совета депутатов составляет 4 года. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов.
4. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов и Регламентом Совета депутатов (далее - Регламент).

Статья 17. Состав Совета депутатов.

1. Совет депутатов состоит из 15 депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по одномандатным избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования.
2. Полномочия председателя Совета депутатов исполняет Глава муниципального образования (далее - Глава муниципального образования).
3. Совет депутатов из своего состава выбирает заместителя председателя Совета депутатов в соответствии со статьей 23 настоящего Устава.
4. Совет депутатов из своего состава выбирает представителя в представительный орган муниципального района для представления в нем муниципального образования. Порядок выдвижения кандидатур и голосования по ним определяются Регламентом Совета депутатов.

Статья 18. Полномочия Совета депутатов.

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:   
   1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений (далее – Устав);   
   2) утверждение местного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и утверждение отчета о его исполнении;   
   3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, определение их ставок в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;   
   4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;   
   5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;   
   6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;   
   7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;   
   8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;   
   9) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;   
   10) контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.
2. Совет депутатов:   
   - принимает решения о проведении местного референдума;   
   - определяет порядок назначения и проведения конференции граждан муниципального образования;   
   - определяет порядок назначения и проведения собрания граждан муниципального образования;   
   - определяет порядок назначения и проведения опроса граждан муниципального образования;   
   - принимает Регламент Совета депутатов;   
   - утверждает планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, изменения и дополнения к ним, отчеты об их выполнении;   
   - устанавливает в соответствии с законодательством цены и тарифы на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями;   
   - определяет в соответствии с законодательством условия приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности;   
   - утверждает условия трудового договора (контракта) для главы Администрации муниципального образования в части исполнения вопросов местного значения;   
   - устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;   
   - определяет направления использования капитальных вложений;   
   - принимает решение об определении целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений;   
   - заслушивает отчёты руководителей муниципальных предприятий и учреждений;   
   - согласовывает представления о внесении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;   
   - устанавливает, по согласованию с органом исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границу и режим его содержания;   
   - устанавливают статус особо охраняемых природных территорий и объектов, их границы и регламент градостроительной деятельности по представлению соответствующих органов государственной власти;   
   - утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, создание и преобразование которых требуют согласия Совета депутатов;   
   - определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории муниципального образования;   
   - определяет срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;   
   - принимает решения, связанные с изменением границ муниципального образования, а также с преобразованием муниципального образования;   
   - утверждает структуру Администрации муниципального образования по представлению главы Администрации муниципального образования;   
   - утверждает Положение об Администрации муниципального образования;   
   - принимает решение об учреждении органа местного самоуправления с правами юридического лица;   
   - осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;   
   - утверждает генеральные планы муниципального образования;   
   - утверждает правила землепользования и застройки на территории муниципального образования;   
   - утверждает подготовленную на основе генеральных планов муниципального образования документацию по планировке территории;   
   - принимает решение о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд;   
   - устанавливает правила проведения открытого конкурса по размещению муниципального заказа, финансируемого за счет местного бюджета муниципального образования на выполнение работ (оказание услуг), внесение в них изменений и дополнений;   
   - определяет порядок привлечения заёмных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;   
   - принимает решения о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований, выпуске местных займов, лотерей;   
   - принимает решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;   
   - определяет условия и порядок приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества;   
   - утверждает в соответствии с законодательством правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений;   
   - устанавливает порядок признания жилых домов и жилых помещений непригодными для постоянного проживания и порядок перевода жилых домов и жилых помещений муниципального фонда в нежилые;   
   - определяет в соответствии с земельным законодательством порядок предоставления и изъятия земельных участков, а также распоряжения земельными участками на территории муниципального образования;   
   - устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности,   
   - устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;   
   - устанавливает в соответствии с законодательством правила торговли и обслуживания населения на территории муниципального образования;   
   - устанавливает в соответствии с законодательством порядок и условия создания или преобразования предприятий или иных объектов рыночной инфраструктуры, размещения их на территории муниципального образования;   
   - определяет в соответствии с законодательством льготы и преимущества, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов деятельности;   
   - определяет в соответствии с законодательством правила пользования природными ресурсами, выносит решения о приостановлении строительства или эксплуатации объектов в случае нарушения экологических, санитарных, строительных норм на территории муниципального образования;   
   - принимает в соответствии с законодательством решения, устанавливающие административную ответственность;   
   - учреждает собственные средства массовой информации;   
   - предъявляет в случаях, предусмотренных законодательством, в суд или арбитражный суд требования о признании недействительными актов органов государственного управления, предприятий, учреждений, организаций;   
   - объявляет природные и иные объекты местного значения, представляющие собой экологическую, историческую или научную ценность, памятниками природы, истории и культуры, определяет правила их охраны и использования;   
   - определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок осуществления контроля в области охраны окружающей среды (муниципальный экологический контроль);   
   - определяет за счет собственных средств дополнительные меры социальной поддержки для граждан, проживающих на подведомственной ему территории;   
   - осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению Совета депутатов федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, настоящим Уставом, а также Регламентом Совета депутатов;   
   - рассматривает иные вопросы, отнесенные законодательством к ведению Совета депутатов.
3. Совет депутатов вправе рассматривать и решать по представлению главы Администрации муниципального образования вопросы, отнесенные к ведению Администрации муниципального образования.

Статья 19. Порядок проведения заседаний Совета депутатов.

1. Совет депутатов собирается не позднее, чем на десятый день после официального опубликования решения об итогах голосования на муниципальных выборах в случае избирания не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов.
2. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях.
3. Первое заседание депутатов Совета депутатов открывает старший по возрасту депутат Совета депутатов.
4. Заседания созываются Главой муниципального образования по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
5. Внеочередные заседания созываются Главой муниципального образования по собственной инициативе, по инициативе главы Администрации муниципального образования и по инициативе не менее 1/3 депутатов Совета депутатов.
6. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Совета депутатов при проведении заседаний определяются Регламентом Совета депутатов.
7. Заседания Совета депутатов являются открытыми. В случаях, установленных Регламентом Совета депутатов, Совет депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.
8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа избранных депутатов.
9. Совет депутатов по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.
10. Решения принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.
11. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета депутатов принимаются большинством в две трети голосов от числа избранных депутатов.
12. Принятие решений производится открытым голосованием.
13. Решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы местной Администрации или при наличии его заключения.

Статья 20. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов.

1. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в случаях:   
   1) роспуска Совета депутатов в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральным законом, настоящим Уставом;   
   2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;   
   3) в случае вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами Совета депутатов своих полномочий;   
   4) преобразования муниципального образования.
2. Решение о самороспуске Совета депутатов принимается в порядке, установленным статьей 21 настоящего Устава. Решение о самороспуске Совета депутатов принимается избранными депутатами Совета депутатов большинством в две трети от установленной настоящим Уставом численности депутатов.

Статья 21. Порядок принятия решения Совета депутатов о самороспуске.

1. С инициативой принятия Советом депутатов решения о самороспуске может выступить каждый из депутатов, группа депутатов данного Совета депутатов.
2. Инициатива о самороспуске подается в письменном виде на заседании Совета депутатов.
3. Инициаторам самороспуска в обязательном порядке предоставляется слово на соответствующем заседании при рассмотрении данного вопроса.
4. Вопрос о самороспуске рассматривается на заседании последним, но в обязательном порядке.
5. Решение о самороспуске может быть принято только после утверждения бюджета на следующий год и не позднее 6 месяцев после утверждения соответствующего бюджета.
6. Решение о самороспуске вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Статья 22. Глава муниципального образования.

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
2. Глава муниципального образования является председателем Совета депутатов муниципального образования.
3. Глава муниципального образования входит в состав представительного органа муниципального района, представляя в нем муниципальное образование.
4. В период временного отсутствия Главы муниципального образования, его полномочия осуществляет Заместитель председателя Совета депутатов в соответствии с полученными от Главы муниципального образования полномочиями.

Статья 23. Избрание Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования избирается депутатами Совета депутатов из своего состава на срок полномочий Совета депутатов муниципального образования.
2. Глава муниципального образования избирается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.
3. Избранным на должность Главы муниципального образования считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.
4. Если ни один кандидат на должность Главы муниципального образования не набрал необходимого для избрания числа голосов, обязанности Главы муниципального образования до его избрания исполняет депутат Совета депутатов, набравший наибольшее число голосов.
5. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня вступления в силу решения о его избрании и прекращаются с момента истечения срока его полномочий как депутата Совета депутатов.
6. Глава муниципального образования вступает в должность в течение 10 дней со дня официального опубликования решения о его избрании. Дата и порядок вступления в должность Главы муниципального образования устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 24. Полномочия Главы муниципального образования.   
Глава муниципального образования:

1. представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, иными государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
2. подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения, принятые Советом депутатов;
3. вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;
4. подписывает договоры и соглашения от имени муниципального образования;
5. может выступать с инициативой о проведении собрания граждан муниципального образования;
6. в случаях, установленных законодательством, назначает собрание граждан муниципального образования;
7. председательствует на конференции граждан;
8. в пределах своих полномочий, установленных Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам деятельности Совета депутатов;
9. осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

Статья 25. Прекращение полномочий Главы муниципального образования.

1. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:   
   1) смерти;   
   2) отставки по собственному желанию;   
   3) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;   
   4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;   
   5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;   
   6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;   
   7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;   
   8) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления муниципального образования;   
   9) отзыва избирателями;   
   10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального образования;   
   11) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов муниципального образования.
2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, до принятия решения Совета депутатов муниципального образования об избрании Главы муниципального образования, полномочия Главы муниципального образования исполняет заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования, а в случае его отсутствия старейший из депутатов.

Статья 26. Заместитель председателя Совета депутатов.

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается из числа депутатов Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.
2. Избранным на должность заместителя председателя Совета депутатов муниципального образования считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.
3. Осуществляет полномочия Главы муниципального образования в период временного отсутствия Главы муниципального образования и в случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования.
4. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов прекращаются в связи с истечением срока полномочий Совета депутатов либо на основании решения Совета депутатов.

Статья 27. Депутат Совета депутатов.

1. Срок полномочий депутатов Совета депутатов составляет 4 года.
2. Депутат Совета депутатов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, Регламентом Совета депутатов.
3. Депутат Совета депутатов отчитывается о своей деятельности перед населением не реже одного раза в год.
4. Депутат Совета депутатов осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.
5. Депутату Совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.
6. Гарантии прав депутатов Совета депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Совета депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.
7. Депутат может быть привлечен к уголовной или административной ответственности в случае, если им были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.
8. Депутаты Совета депутатов не могут быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти, замещать иные государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы.
9. Депутат Совета депутатов, если он осуществляет свои полномочия на постоянной основе, не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, на¬учной и иной творческой деятельности.
10. Каждый депутат Совета депутатов вправе иметь помощника, работающего на общественных началах.
11. Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня вступления в силу решения Совета депутатов муниципального образования о его избрании в Совет депутатов муниципального образования и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов очередного созыва.

Статья 28. Прекращение полномочий депутата Совета депутатов.

1. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях:   
   1) смерти депутата;   
   2) отставки по собственному желанию;   
   3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;   
   4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;   
   5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;   
   6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;   
   7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления муниципального образования;   
   8) отзыва избирателями;   
   9) досрочного прекращения полномочий совета депутатов муниципального образования;   
   10) в иных случаях, установленных федеральным законом.
2. В случае отставки депутата Совета депутатов по собственному желанию, депутат подает в Совет депутатов письменное заявление о сложении им депутатских полномочий. Совет депутатов обязан рассмотреть заявление депутата о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании Совета депутатов. Информация об отставке депутата Совета депутатов публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

Статья 29. Местная Администрация.

1. Администрация муниципального образования - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования (далее – Администрация).
2. Администрация наделяется в соответствии с настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и областными законами.
3. Администрацией руководит глава Администрации на принципах единоначалия.
4. Администрация обладает правами юридического лица.
5. Положение об Администрации утверждается Советом депутатов по представлению главы Администрации.
6. Штатное расписание Администрации утверждает глава Администрации по согласованию с Советом депутатов.
7. В случае отсутствия главы Администрации его полномочия исполняет заместитель главы Администрации.

Статья 30. Структура и порядок формирования местной Администрации.

1. Структура Администрации утверждается Советом депутатов по представлению главы Администрации. В структуру Администрации должны входить:   
   - глава Администрации;   
   - заместитель (заместители) главы Администрации;   
   - отраслевые (функциональные) органы Администрации, являющиеся структурными подразделениями Администрации муниципального образования.
2. Администрация осуществляет организационно-распорядительную деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с Положением об Администрации, а также положениями о структурных подразделениях Администрации, утверждаемыми главой Администрации по согласованию с Советом депутатов муниципального образования.
3. В штатном расписании Администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Администрации, не являющиеся выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

Статья 31. Полномочия Администрации.

1. Полномочия, за исключением полномочий, установленных настоящей статьей, и порядок деятельности Администрации определяются Положением об Администрации муниципального образования.
2. Администрация:   
   1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой Администрации на рассмотрение Совета депутатов;   
   2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Совета депутатов отчет о его исполнении;   
   3) исполняет решения Совета депутатов;   
   4) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, учреждений здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения, других муниципальных предприятий и учреждений;   
   5) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципальному образованию собственностью;   
   6) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные Администрации муниципального образования федеральными законами и законами Ленинградской области;   
   7) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Совета депутатов, иных органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 32. Глава Администрации.

1. Глава Администрации назначается по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности. Срок действия контракта с главой Администрации муниципального образования, не может превышать срока полномочий Совета депутатов, установленного пунктом 3 статьи 16 настоящего Устава.
2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования, а также общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением Совета депутатов. При проведении конкурса на замещение должности главы Администрации не позднее, чем за 20 дней до его проведения осуществляется опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта с главой Администрации муниципального образования.
3. Условия контракта для главы Администрации определяются решением Совета депутатов в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Условия контракта для главы Администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Администрации федеральными и областными законами, определяются областным законом.
4. Лицо назначается на должность главы Администрации Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с главой Администрации заключает Глава муниципального образования сроком на 1 год с дальнейшей пролонгацией контракта на тот же срок на основании решения Совета депутатов, принятого большинством в две трети голосов от числа избранных депутатов. Решение о пролонгации принимается не раннее, чем за 30 дней, и не позднее, чем за 10 дней до окончания срока действия контракта.
5. В случае, если решение о пролонгации контракта с главой Администрации не будет принято, то Совет депутатов обязан в течение 14 дней с момента окончания срока действия контракта принять решение об объявлении конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования согласно статьи 31 настоящего Устава.
6. В случае окончания срока действия контракта с главой Администрации муниципального образования, до назначения на должность главы Администрации Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, обязанности главы Администрации муниципального образования исполняет заместитель главы Администрации муниципального образования.
7. Полномочия главы Администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:   
   1) смерти;   
   2) отставки по собственному желанию;   
   3) расторжения контракта по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством;   
   4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;   
   5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;   
   6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;   
   7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;   
   8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;   
   9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

Статья 33. Компетенция главы Администрации муниципального образования.

1. Глава Администрации:   
   - осуществляет общее руководство деятельностью Администрации муниципального образования, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации;   
   - заключает от имени муниципального образования договоры в пределах компетенции Администрации, установленной настоящим Уставом;   
   - разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру Администрации муниципального образования, формирует штат Администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание Администрации;   
   - утверждает положения о структурных подразделениях Администрации;   
   - по согласованию с Советом депутатов назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы Администрации;   
   - назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;   
   - отменяет акты руководителей структурных подразделений Администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на референдуме, Советом депутатов или Главой муниципального образования;   
   - разрабатывает и вносит в Совет депутатов на утверждение проект местного бюджета муниципального образования, планы и программы социально - экономического развития муниципального образования, а также отчеты об их исполнении;   
   - утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;   
   - по согласованию с Советом депутатов назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;   
   - регистрирует уставы органов территориального общественного самоуправления;   
   - осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов);   
   - организует работу Администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных Администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;   
   - осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и Положением об Администрации муниципального образования.
2. В сфере взаимодействия с Советом депутатов, глава Администрации муниципального образования:   
   - вносит на рассмотрение в Совет депутатов проекты нормативных правовых актов муниципального образования;   
   - вносит на утверждение Совета депутатов проект местного бюджета муниципального образования и отчеты о его исполнении;   
   - вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета депутатов;   
   - предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета депутатов;   
   - представляет на утверждение Совета депутатов планы и программы социально - экономического развития муниципального образования, отчеты об их исполнении.
3. Глава Администрации муниципального образования издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом, самим постановлением (распоряжением).
4. Глава Администрации муниципального образования несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений и органов Администрации муниципального образования.

Статья 34. Заместитель главы Администрации муниципального образования.

1. Заместитель (заместители) главы Администрации муниципального образования назначается на должность главой Администрации муниципального образования по согласованию с Советом депутатов.
2. Заместитель (заместители) главы Администрации муниципального образования осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением об Администрации муниципального образования и распределением обязанностей.
3. В период временного отсутствия главы Администрации муниципального образования, его полномочия осуществляет заместитель или один из заместителей главы Администрации муниципального образования в порядке, предусмотренном Положением об Администрации муниципального образования. При этом полномочия главы Администрации муниципального образования осуществляются его заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением главы Администрации муниципального образования о назначении исполнения обязанностей.

Статья 35. Муниципальные избирательные комиссии.

1. Для подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов, выборного должностного лица муниципального образования формируется муниципальная избирательная комиссия.
2. Муниципальная избирательная комиссия формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами о выборах и референдумах.
3. Муниципальная избирательная комиссия является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления

Статья 36. Муниципальная служба.   
Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.  
  
  
**Глава 4.**  
**Муниципальные правовые акты.**  
Статья 37. Система муниципальных правовых актов.

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования входят:   
   - Устав муниципального образования;   
   - правовые акты, принятые на местном референдуме;   
   - решения Совета депутатов (далее – решения);   
   - постановления и распоряжения Главы муниципального образования;   
   - постановления и распоряжения главы Администрации.
2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.
3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.
4. Проекты муниципальных правовых актов вносятся:   
   - депутатами представительного органа муниципального образования;   
   - Главой муниципального образования;   
   - главой Администрации;   
   - органами территориального общественного самоуправления;   
   - инициативными группами граждан.
5. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо муниципального образования, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца. Нарушение указанного срока издания соответствующего муниципального правового акта является основанием для расторжения контракта с главой Администрации либо прекращения полномочий Совета депутатов.
6. Совет депутатов по вопросам своей компетенции принимает решения устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования. Решения Совета депутатов, принимаются в форме постановления. В определенных Регламентом случаях, по отдельным вопросам организации деятельности Совета депутатов муниципального образования, Совет депутатов принимает решение без оформления постановления, а лишь с отражением принятого решения в протоколе заседания Совета депутатов (без оформления постановления). Порядок принятия решений Советом депутатов определяется настоящим Уставом и Регламентом Совета депутатов.
7. Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по вопросам деятельности Совета депутатов муниципального образования.
8. Глава Администрации в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает:   
   - постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и областными законами;   
   - распоряжения по вопросам организации работы Администрации муниципального образования.
9. Иные должностные лица муниципального образования издают распоряжения и приказы по вопросам, относящимся к их полномочиям.

Статья 38. Опубликование и вступление в силу муниципальных правовых актов.

1. Устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме, и решения Совета депутатов подлежат официальному опубликованию в течение 15 дней с даты их принятия или в иные сроки, установленные федеральным законом и настоящим Уставом.
2. Решения, принятые Советом депутатов, в течение двух дней направляются Главе муниципального образования для подписания и официального опубликования.
3. Глава муниципального образования в течение трех дней подписывает решение Совета депутатов и в десятидневный срок обеспечивает его официальное опубликование.
4. В случае отклонения Главой муниципального образования решение Совета депутатов может быть одобрено в раннее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов.
5. Решение, одобренное в ранее принятой редакции, не может быть повторно отклонено Главой муниципального образования и подлежит подписанию с последующим официальным опубликованием (обнародованием).
6. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу со дня их официального опубликования.
7. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных нормативных правовых актов осуществляется не позднее, чем через 10 дней со дня их подписания.
8. Официально не опубликованные муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не подлежат применению.
9. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта муниципального образования считается дата первой публикации в печатном средстве массовой информации, учрежденном Советом депутатов для опубликования муниципальных правовых актов, и/или в ином печатном средстве массовой информации, определенным Советом депутатов.
10. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия за исключением случаев, когда в принятом муниципальном правовом акте предусмотрен иной порядок вступления его в силу.
11. Тексты муниципальных правовых актов и иная официальная информация размещается на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

Статья 39. Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

1. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования определяется статьей 11 настоящего Устава.
2. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимается большинством в две трети голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.
3. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.
4. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава 5.**  
**Экономическая основа муниципального образования.**  
Статья 40. Экономическая основа муниципального образования.

1. Экономическую основу муниципального образования составляют находящееся в муниципальной собственности имущество (муниципальное имущество), средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования.
2. Возникновение, осуществление и прекращение права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Статья 41. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.

1. Администрация муниципального образования от имени муниципального образования самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными, областными законами, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.
2. Администрация муниципального образования может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными, областными законами, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.
3. Администрация муниципального образования, в соответствии с решениям Совета депутатов, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.
4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.
5. Администрация муниципального образования от имени муниципального образования субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

**Глава 6.**  
**Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета и порядок контроля за его исполнением.**  
Статья 42. Местный бюджет.

1. Муниципальное образование имеет бюджет муниципального образования (местный бюджет).
2. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета муниципального образования, а также порядок контроля за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и областными законами, решениями Совета депутатов.
3. Решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, подлежат официальному опубликованию в сроки, утверждаемые Советом депутатов.
4. Порядок участия граждан в обсуждении проекта местного бюджета и отчета о его исполнении определяется статьей 11 настоящего Устава.

Статья 43. Расходы местного бюджета.

1. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Администрация ведет реестр расходных обязательств муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном решением Совета депутатов.
3. Совет депутатов определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, а также устанавливает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения.
4. В случаях, установленных федеральным законом, размер оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений определяется в соответствии с предельными нормативами, установленными областным законом.
5. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областного законами, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Ленинградской области.
6. Осуществление расходов местного бюджета на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ленинградской области не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области.

Статья 44. Муниципальный заказ.

1. Администрация и уполномоченные ей муниципальные учреждения могут выступать заказчиками на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.
2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг финансируется за счет средств местного бюджета. Размещение указанного муниципального заказа осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
3. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

Статья 45. Доходы местного бюджета.

1. Состав собственных доходов местного бюджета определяется федеральными законами и областными законами, а также принятыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов.
2. В доходы местного бюджета зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им в соответствии с федеральными и областными законами.
3. Учет операций по распределению доходов от налогов и сборов в соответствии с нормативами отчислений, установленными федеральным законом, осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 46. Муниципальные заимствования.   
Порядок привлечения муниципальным образованием заемных средств, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, устанавливается Советом депутатов в соответствии с требованиями действующего законодательства.   
Статья 47. Исполнение местного бюджета.

1. Исполнение местного бюджета производится Администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Руководитель финансового органа Администрации назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.
3. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 48. Контроль за его исполнением местного бюджета.   
Формы и порядок осуществления финансового контроля органами местного самоуправления устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации иными актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области и органов местного самоуправления.  
  
  
**Глава 7.**  
**Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц муниципального образования, контроль и надзор за их деятельностью.**  
Статья 49. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами.

1. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц муниципального образования перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов и настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами отдельных государственных полномочий Ленинградской области в порядке, установленном федеральными и областными законами.
2. Ответственность Совета депутатов перед государством наступает на основании решения суда в случае принятия Советом депутатов нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, законам Ленинградской области, настоящему Уставу, и непринятия Советом депутатов мер по исполнению решения суда, в том числе по отмене указанного нормативного правового акта.
3. Ответственность Главы муниципального образования и главы Администрации перед государством наступает в случаях:   
   1) издания указанным должностным лицом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, областным законам, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены судом, и непринятия указанным должностным лицом мер по исполнению решения суда;   
   2) совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Ленинградской области, если это установлено судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.
4. Ответственность Совета депутатов, Администрации муниципального образования и должностных лиц муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**Глава 8 .**  
**Основания, процедура и порядок голосования по отзыву депутата.**  
**Голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования**  
Статья 50. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица.

1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления либо выборного должностного лица проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и областным законом для проведения местного референдума.
2. Дату голосования о выражении недоверия депутату назначает муниципальная избирательная комиссия на основании требований, заявленных инициативной группой, собравшей подписи не менее 5 процентов от числа зарегистрированных избирателей округа, либо на основании решения Совета депутатов, принятого квалифицированным большинством голосов.

Статья 51. Основания для отзыва депутата.

1. В случае подтверждения решением Совета депутатов или приговором суда, вступившим в законную силу, наличия одного либо нескольких оснований, указанных в пункте 2 настоящей статьи, депутат Совета депутатов может быть отозван.
2. Основаниями отзыва депутата являются:   
   а) невыполнение своих полномочий;   
   б) нарушение федерального и областного законодательства, настоящего Устава, нормативных правовых актов муниципального образования, принятых Советом депутатов;   
   в) утрата доверия избирателей;   
   г) совершение действий, порочащих звание депутата.

Отзыв депутата, выборного должностного лица по иным основаниям, кроме оснований, указанных в пункте 2 статьи 51 настоящего Устава, запрещается.   
Статья 52. Невыполнение полномочий депутата.

1. Под невыполнением полномочий, являющихся основанием отзыва депутата, понимается систематическое (более двух раз) без уважительных причин умышленное уклонение депутата от осуществления ими своих прав и обязанностей, предусмотренных законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования.
2. Факт систематического, без уважительных причин, умышленного уклонения депутата от осуществления своих полномочий констатируется решением Совета депутатов.

Статья 53. Нарушение федерального и областного законодательства, настоящего Устава, муниципальных нормативных правовых актов.

1. Под нарушением федерального и областного законодательства, настоящего Устава, муниципальных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов, являющимся основанием для отзыва депутата, понимается однократное грубое либо систематические нарушения ими указанных законодательных и иных нормативных правовых актов, повлекшие тяжкие последствия, установленное судом.
2. Отзыв по указанному основанию не освобождает депутата от иной ответственности, установленной законодательством, за допущенные нарушения.

Статья 54. Утрата доверия избирателей.

1. Под утратой депутатом доверия избирателей, являющейся основанием для их отзыва, понимается неудовлетворенность избирателей деятельностью депутата с выполнением предвыборной программы, отказом от работы с избирателями, от ведения приема избирателей, от рассмотрения их жалоб и заявлений.
2. Утрата доверия избирателей не может служить для отзыва, если невыполнение предвыборной программы и пожеланий избирателей, прекращение работы с ними имели место по объективным причинам, не зависящим от депутата.
3. Утрата доверия избирателей не может служить основанием для отзыва, если вопрос об отзыве депутата возбуждается исключительно по причинам несогласия с его политическими взглядами.

Статья 55. Совершение действий, порочащих звание депутата.

1. Под совершением действий, порочащих звание депутата, являющихся основанием для отзыва, понимается совершение депутатом действий, грубо нарушающих общепринятые нормы морали.
2. Факт совершения депутатом действий, грубо нарушающих общепринятые нормы морали, подтверждается решением Совета депутатов.

Статья 56. Возбуждение процедуры отзыва гражданами.

1. Граждане - инициаторы отзыва подают коллективное заявление о возбуждении процедуры голосования по отзыву в муниципальную избирательную комиссию.
2. Заявление подается от имени инициативной группы численностью не менее 10 избирателей. Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы лично с указанием фамилии, имени, отчества, дня, месяца и года рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа каждого члена инициативной группы.
3. В заявлении должны содержаться сформулированное предложение об отзыве депутата, мотивы отзыва, сведения об уполномоченном представителе инициативной группы.
4. К заявлению должны быть приложены документы или их официально заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва.

Статья 57. Возбуждение процедуры отзыва Советом депутатов.

1. Инициаторами возбуждения процедуры отзыва депутата являются депутаты Совета депутатов муниципального образования в количестве не менее одной трети от общего числа депутатов Совета депутатов. Инициатива оформляется в виде обращения, адресованного Совету депутатов и лично подписанного каждым депутатом-инициатором.
2. В обращении должно содержаться сформулированное предложение об отзыве с изложением мотивов возбуждения процедуры отзыва, а также данные о депутатах-инициаторах отзыва, их подписи и сведения об уполномоченном представителе группы депутатов - инициаторов возбуждения процедуры отзыва.
3. К обращению должны быть приложены документы или их официально заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва.
4. Лицо, в отношении которого рассматривается вопрос о возбуждении процедуры отзыва, вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов при рассмотрении данного вопроса, давать необходимые пояснения, делать заявления и представлять документы.
5. Решение о возбуждении процедуры отзыва принимается не менее чем двумя третями голосов от общего числа депутатов Совета депутатов. На этом же заседании Совет депутатов избирает также своего уполномоченного представителя по данному вопросу.
6. Решение Совета депутатов по итогам голосования по вопросу о возбуждении процедуры отзыва подлежит направлению в муниципальную избирательную комиссию, а также официальному опубликованию в течение трех дней со дня его принятия.

Статья 58. Рассмотрение заявления инициативной группы граждан, решения Совета депутатов муниципальной избирательной комиссией.

1. Заявление инициативной группы граждан (далее заявление), решение Совета депутатов о возбуждении процедуры отзыва должно быть рассмотрено муниципальной избирательной комиссией в течение 14 дней со дня получения заявления, решения.
2. По получении заявления, решения муниципальная избирательная комиссия информирует о нем депутата, выборное должностное лицо, в отношении которых возбуждена процедура отзыва, и по их требованию представляет им копию заявления, решения и приложенных к ним документов.
3. По ознакомлении с указанными документами депутат, выборное должностное лицо вправе представить в муниципальную избирательную комиссию в письменном виде свои объяснения.
4. Муниципальная избирательная комиссия рассматривает поступившее заявление, решение с приглашением уполномоченных представителей инициативной группы, Совета депутатов.
5. По итогам рассмотрения избирательная комиссия принимает мотивированное решение о разрешении сбора подписей граждан за возбуждение процедуры об отзыве депутата, выборного должностного лица, либо отказывает в таком разрешении.
6. Если муниципальная избирательная комиссия разрешает сбор подписей, она принимает решение о регистрации инициативной группы граждан, группы депутатов –инициаторов отзыва, уполномоченной организовывать сбор подписей, и выдает ей регистрационное свидетельство.
7. Форма регистрационного свидетельства утверждается муниципальной избирательной комиссией в соответствии с постановлением Избирательной комиссии Ленинградской области. Регистрационное свидетельство выдается инициативной группе по возбуждению процедуры отзыва и действительно в течение 30 дней со дня его выдачи.
8. О принятых решениях муниципальная избирательная комиссия уведомляется лицо, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, и Совет депутатов.
9. Решения муниципальной избирательной комиссии могут быть обжалованы в суде в установленном законом порядке.

Статья 59. Сбор подписей в поддержку проведения голосования по отзыву депутата.

1. Сбор подписей граждан за проведение голосования по отзыву организует зарегистрированная инициативная группа граждан, группа депутатов – инициаторов отзыва. Все расходы, связанные со сбором подписей, осуществляются за счет средств фонда, создаваемого инициативной группой граждан, группой депутатов фонда для финансирования процедуры отзыва.
2. Инициативная группа граждан, группа депутатов самостоятельно назначает лиц, осуществляющих сбор подписей граждан за проведение голосования по отзыву. Самовольный сбор подписей запрещается.
3. Подписи могут собираться только среди граждан, обладающих активным избирательным правом, в том избирательном округе, в котором избран депутат, выборное должностное лицо. Участие органов управления организаций независимо от форм их собственности и организационно-правовых форм в сборе подписей, равно как и принуждение в процессе сбора подписей и вознаграждение граждан за внесение подписи, не допускаются. Сбор подписей в процессе и в местах выдачи заработной платы запрещается. Грубое однократное или неоднократное нарушение этих запретов является основанием для признания муниципальной избирательной комиссией либо судом недействительности собранных подписей.
4. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации. Инициативная группа граждан, группа депутатов может заключить с лицом, собирающим подписи граждан, договор о сборе подписей. Эта работа оплачивается за счет средств фонда для финансирования процедуры отзыва.
5. Образец подписного листа в поддержку проведения голосования по отзыву утверждается муниципальной избирательной комиссией в соответствии областным законом о местном референдуме.
6. Гражданин лично ставит свою подпись в подписном листе. Данные о гражданине: фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения), серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина. Данные об участнике голосования, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе участника голосования лицом, собирающим подписи в поддержку возбуждения процедуры отзыва. Указанные данные вносятся только от руки. Подпись и дату ее внесения участник голосования ставит собственноручно.
7. Каждый подписной лист подписывается лицом, собиравшим подписи, а также уполномоченным представителем инициативной группы граждан, группы депутатов с указанием их фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа, а также даты удостоверения подписного листа.

Статья 60. Сроки сбора подписей.   
Сбор подписей начинается со дня, следующего за днем получения инициативной группой граждан, группой депутатов регистрационного свидетельства в муниципальной избирательной комиссии, и заканчивается по истечении 30 дней со дня начала сбора подписей.  
  
Статья 61. Представление подписных листов в муниципальную избирательную комиссию.   
В день, следующий за днем окончания сбора подписей, инициативная группа граждан, группа депутатов представляет в муниципальную избирательную комиссию итоговый протокол, подписанный уполномоченным представителем, в котором указываются даты начала и окончания сбора подписей, количество собранных подписей, дата составления протокола. К протоколу прилагаются пронумерованные и сброшюрованные подписные листы.  
  
Статья 62. Назначение голосования по отзыву.

1. Муниципальная избирательная комиссия осуществляет проверку достоверности подписей. Если не менее 10 процентов от числа проверяемых подписей окажется недостоверными и недействительными или количество собранных достоверных подписей окажется недостаточным для решения вопроса о назначении голосования по отзыву, то муниципальная избирательная комиссия принимает решение об отказе в назначении голосования по отзыву.
2. Недостоверными считаются:   
   - подписи граждан, не обладающих активным избирательным правом в соответствующем округе, и подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;   
   - подписи граждан без указания всех требующихся сведений;   
   - подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом;   
   - подписи граждан, данные о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;   
   - подписи граждан с исправлениями в дате внесения подписи, если эти исправления специально не оговорены;   
   - подписи граждан с исправлениями в сведениях о них, если эти исправления специально не оговорены;   
   - подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что гражданин не расписывался в соответствующем подписном листе; подложность подписи в этом случае устанавливается письменным подтверждением гражданина, направленным в муниципальную избирательную комиссию;   
   - подписи, собранные до получения инициативной группой граждан, группой депутатов регистрационного свидетельства;   
   - все подписи в подписном листе, если подписной лист не заверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, либо если эта подпись недостоверна.   
   Оговоренные при составлении подписного листа исправления и помарки не могут быть основанием для признания подписи недостоверной в ходе проверки или при подсчете подписей, если не установлен факт подлога подписи или принадлежности ее гражданину, не обладающему активным избирательным правом.   
   Подписи, собранные с участием органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального района, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в муниципальный район, органов управления организаций, независимо от их форм собственности и организационно-правовых форм, членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, либо с принуждением участников голосования в процессе сбора представленных подписей, либо с вознаграждением участников голосования за внесение представленных подписей, либо на рабочих местах, либо в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат, признаются недействительными.   
   Не могут служить основанием для признания подписи избирателя, участника референдума недействительной имеющиеся в данных о нем сокращения, не препятствующие однозначному восприятию указанных данных. Установление достоверности подписи избирателя, участника референдума методом опроса запрещается.
3. Если будет установлено, что собрано достаточное число подписей и они достоверны и действительны, муниципальная избирательная комиссия принимает решение о назначении голосования по отзыву и определяет дату его проведения.
4. Голосование по отзыву проводится не ранее 45 дней и не позднее 60 дней, начиная со дня, следующего за днем принятия решения муниципальной избирательной комиссией.
5. Голосование по отзыву может быть назначено только на календарный выходной день. Не допускается назначение голосования на праздничный день.
6. Решение муниципальной избирательной комиссии о назначении голосования по отзыву или об отказе в назначении голосования в трехдневный срок после его принятия доводится до сведения Совета депутатов, инициативной группы граждан, депутата или выборного должностного лица, голосование по отзыву которого назначено. Решение доводится также до сведения избирателей соответствующего избирательного округа через средства массовой информации или иным способом.
7. В случае, если депутат, выборное должностное лицо не позднее, чем за сутки до дня голосования, подал заявление о досрочном прекращении своих полномочий, либо инициативная группа граждан или Совет депутатов в те же сроки аннулируют свое обращение в избирательную комиссию, процедура отзыва депутата, выборного должностного лица по решению муниципальной избирательной комиссии прекращается на любой стадии до дня голосования.
8. Если муниципальная избирательная комиссия не примет решение в установленный срок, то по обращению представителя инициаторов отзыва решение может быть принято судом.

Статья 63. Гарантии для депутата, выборного должностного лица.

1. Со дня, следующего за днем принятия муниципальной избирательной комиссией решения о разрешении сбора подписей в поддержку возбуждения процедуры отзыва, депутат, выборное должностное лицо вправе давать разъяснения гражданам непосредственно или через средства массовой информации по поводу обстоятельств, ставших основанием для возбуждения процедуры отзыва.
2. Депутат, выборное должностное лицо, осуществляющее свои полномочия на освобожденной основе, вправе участвовать в действиях, связанных с возбуждением процедуры отзыва, оставаясь при исполнении своих служебных обязанностей. Указанное лицо также вправе брать неоплачиваемый отпуск на любой срок в период со дня, следующего за днем принятия решения муниципальной избирательной комиссии о назначении дня голосования по отзыву, и до дня официального опубликования итоговых результатов голосования.
3. В случае, если депутат, выборное должностное лицо осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, администрация предприятия, учреждения, организации, командир воинской части, руководитель органа внутренних дел, в которых работает, служит, проходит военные сборы, учится депутат, выборное должностное лицо, обязаны по его заявлению, рапорту предоставить ему неоплачиваемый отпуск на любой срок в период со дня, следующего за днем принятия решения муниципальной избирательной комиссии о назначении дня голосования по отзыву, и до дня официального опубликования итоговых результатов голосования.
4. Депутат, выборное должностное лицо, в отношении которого возбуждается процедура отзыва, со дня, следующего за днем принятия муниципальной избирательной комиссией решения о назначении дня голосования по отзыву, может назначить до 3 доверенных лиц.
5. Доверенные лица депутата, выборного должностного лица имеют статус, равный статусу доверенных лиц, определенный Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".
6. Регистрация доверенных лиц осуществляется муниципальной избирательной комиссией незамедлительно на основании письменного заявления депутата, выборного должностного лица и заявления самого гражданина о согласии быть доверенным лицом. Доверенные лица получают от муниципальной избирательной комиссии удостоверение доверенного лица.
7. Доверенное лицо вправе осуществлять агитационную и иную законную деятельность, способствующую голосованию граждан против отзыва депутата, выборного должностного лица, представлять интересы депутата, выборного должностного лица в отношениях с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования, избирательными комиссиями, должностными лицами и гражданами.

Статья 64. Гарантии, предусмотренные для инициаторов отзыва.

1. При наличии у инициативной группы граждан регистрационного свидетельства, выданного муниципальной избирательной комиссией, члены инициативной группы получают от указанной комиссии удостоверения членов инициативной группы. В качестве членов инициативной группы они вправе осуществлять разъяснительную и иную законную деятельность, связанную со сбором подписей в поддержку назначения голосования по отзыву, а в случае назначения голосования по отзыву - также с агитацией за отзыв.
2. Администрация (работодатель) обязана (обязан) предоставлять члену инициативной группы по его просьбе, подтвержденной письменным обращением уполномоченного представителя инициативной группы, неоплачиваемый отпуск на любой срок в период со дня, следующего за днем принятия решения муниципальной избирательной комиссией решения о назначении голосования по отзыву, и до дня официального опубликования итоговых результатов голосования.
3. Совет депутатов вправе определить лиц, которым поручается осуществлять от имени Совета депутатов разъяснительную и иную законную деятельность, связанную с агитацией за отзыв в случае назначения голосования по отзыву.
4. Администрация (работодатель) обязана (обязан) предоставлять лицам, уполномоченным осуществлять от имени Совета депутатов разъяснительную и иную законную деятельность, связанную с агитацией за отзыв в случае назначения голосования по отзыву, по их просьбе, подтвержденной письменным обращением уполномоченного представителя Совета депутатов, неоплачиваемый отпуск на любой срок в период со дня, следующего за днем принятия решения муниципальной избирательной комиссией о назначении голосования по отзыву, до дня официального опубликования итоговых результатов голосования.

Статья 65. Определение результатов отзыва.   
Депутат Совета депутатов муниципального образования считается отозванным, если за отзыв проголосовало более 50 процентов избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.   
  
Статья 66. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования.   
Голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования проводится в порядке, установленном федеральным законом и областным законодательством о местном референдуме, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».   
  
Статья 67. Итоги голосования по отзыву депутата и по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования.   
Итоги голосования по отзыву депутата, по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования и принятые в связи с этим решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).   
  
**Глава 9.**  
**Переходные положения.**  
  
Статья 68. Вступление в силу настоящего Устава.

1. 1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.
2. 2. Настоящий Устав вступает в силу со дня официального опубликования и действует в соответствии с требованиями переходных положений действующего законодательства о местном самоуправлении.