Приложение № 1

к Постановлению Администрации

Морозовского городского поселения

От 31.05.2017 г. № 168

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о приватизации муниципального имущества**

На основании Постановления администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от № «О приватизации муниципального имущества»: 14 августа 2017 года в 15 часов 00 минут состоится аукцион по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

**Продавец муниципального имущества:** администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее - Продавец).

**Адрес Продавца:** Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Морозова, ул. Спорта, д. 5.

**Официальный сайт** **Продавца** в сети «Интернет»: [www.adminmgp.ru](http://www.adminmgp.ru).

1. Общие сведения

1.1. Наименование, состав и характеристика муниципального имущества, выставляемого на торги:

- **помещение магазина** с кадастровым номером 47:07:1711010:1895, общей площадью 26,80 кв.м., назначение: нежилое, расположенное на 1 этаже многоквартирного жилого дома по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Морозова, ул. Первомайская, д. 18, запись о регистрации права муниципальной собственности от 27.07.2007 г. № 47-78-12/044/2007-314.

1.2. Способ приватизации муниципального имущества: продажа на аукционе, открытом по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

1.3. Начальная цена, шаг аукциона, сумма задатка и иные обременения муниципального имущества:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Начальная цена | Сумма задатка / 20%  от начальной цены муниципального имущества | Шаг аукциона/ 5% от начальной цены муниципального имущества | обременение:  стоимость услуг по оценке рыночной стоимости имущества |
| 1 | 973 000 (девятьсот семьдесят три тысячи) рублей 00 копеек | 194 600 (сто девяносто четыре тысячи) рублей 00 копеек. | 48 650 (сорок восемь тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек. | 15 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек. |

2. Порядок внесения задатка:

2.1. **Срок внесения задатка**: задаток должен быть внесен на счет не позднее даты окончания приема заявок, т.е. **не позднее 10.08.2017 г.**

Задаток вносится на основании договора о задатке по следующим реквизитам:

**УФК по Ленинградской области (Администрация Муниципального образования «Морозовское городское поселение», л/сч 05453202850)**

**ИНН 4703083311 КПП 470301001**

**р/счет № 40302810500003002701**

**Банк получателя: Отделение Ленинградское**

**БИК 044106001**

**ОКАТМО 41612163**

2.2. Информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2.3. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета продавца

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

3.1. Дата начала подачи заявок: 17.07.2017 г. с 9-00;

3.2. Дата и время окончания подачи заявок: 10.08.2017 г. в 18-00;

3.3. Порядок и место подачи заявок: заявки подаются по рабочим дням с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00 и по пятницам с 09-00 до 17-00 (с 13-00 до 14-00-обед) по адресу Продавца.

3.4. Дата, время и место определения участников аукциона и оформления протокола о допуске к участию в аукционе: 11.08.2017 г. в 12-00 по адресу Продавца.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 14 августа 2017 года в 15 ч. 00 мин. по адресу Продавца.

3.6. Порядок ознакомления претендентов с информацией об аукционе: с информацией об аукционе покупатели вправе ознакомиться в период с 17.07.2017 г. по 10.08.2017 г. по рабочим дням с 9-00 до 17-00 (с 13-00 мин. до 14-00 - обед) по адресу Продавца. Контактный телефон: 8 (813-70) 35-303. С информацией об аукционе претенденты на участие в аукционе также могут ознакомиться на официальном сайте Продавца, официальном сайте Российской Федерации.

3.7. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении одного лота.

3.8. Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок, до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении о проведении аукциона, путем вручения их Продавцу.

3.9. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в приеме документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.10. Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

3.11. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

3. 12. Перечень документов, предоставляемых претендентами на участие в аукционе:

3.13. Заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экземплярах.

3.14. Юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

3.15. Физические лица предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

3.16. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=57F809560351FA4F23DB2D843A622D77B771E2195B9ACE55659A451897B0C849F6D58EBFD9B61960Y1j0N), или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3.17. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

3.18. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

4. Порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества и оформление его результатов

4.1. Порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества и оформление его результатов установлены в разделе III Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе».

5. Порядок заключения договора купли-продажи муниципального имущества по итогам аукциона:

5.1. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается между Продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

5.2. Задаток, внесенный покупателем на счет Продавца для участия в аукционе, засчитывается в оплату приобретаемого муниципального имущества.

**Примечание:** Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.