



Морозовский ВЕСТНИКЪ

15 июля
2017 г.

Приложение 1
к выпуску
№ 7 (20)

Сегодня в номере:

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Муниципальное образование
«Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2017 г.
г.п. им. Морозова

№ 168

О приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Постановлением Совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 19.03.2009 № 17 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества», Устава муниципального образования муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и Положения об Администрации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить в июле-августе 2017 года приватизацию муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» – помещение магазина с кадастровым номером 47:07:1711010:1895, общей площадью 26,80 кв.м., назначение: нежилое, расположенное на 1 этаже многоквартирного жилого дома по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Морозова, ул. Первомайская, д. 18 (далее-лот № 1).

2. Определить:

2.1. Способ приватизации муниципального имущества по лоту № 1: продажа на аукционе, открытом по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

2.2. Начальную цену, величину повышения начальной цены («шаг аукциона»), сумму задатка и обременения муниципального имущества в размерах:

№ лота	Начальная цена	Сумма задатка / 20% от начальной цены муниципального имущества	Шаг аукциона/ 5% от начальной цены муниципального имущества	обременение: стоимость услуг по оценке рыночной стоимости имущества
1	973 000 (девятьсот семьдесят три тысячи) рублей 00 копеек	194 600 (сто девяносто четыре тысячи) рублей 00 копеек.	48 650 (сорок восемь тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.	15 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек.

Начальная цена лота № 1 определена на основании Отчета № 2016/188 от 01.10.2006 г. об оценке рыночной стоимости имущества, подготовленного Обществом с ограниченной ответственностью «НЭКО».

2.3. Срок продажи: июль-август 2017 года

3. Утвердить:

3.1. Информационное сообщение о приватизации муниципального имущества, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3.2. Форму договора о задатке, согласно приложению № 2.

3.3. Форму заявки согласно приложению № 3.

3.4. Форму договора купли-продажи муниципального имущества, согласно приложению № 4.

4. Опубликовать приложения №№ 1,3 к настоящему Постановлению в газете «Морозовский вестник», на сайт в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, а также разместить приложения к настоящему постановлению на официальном сайте Администрации Морозовского городского поселения в сети «Интернет» www.adminmgr.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

А.И. Ухов

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Морозовского городского поселения
От 31.05.2017 г. № 168

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о приватизации муниципального имущества

На основании Постановления администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от № «О приватизации муниципального имущества»: 14 августа 2017 года в 15 часов 00 минут состоится аукцион по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Продавец муниципального имущества: администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее - Продавец).

Адрес Продавца: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Морозова, ул. Спорта, д. 5.

Официальный сайт Продавца в сети «Интернет»: www.adminmgr.ru.

1. Общие сведения

1.1. Наименование, состав и характеристика муниципального имущества, выставяемого на торги:

- помещение магазина с кадастровым номером 47:07:1711010:1895, общей площадью 26,80 кв.м., назначение: нежилое, расположенное на 1 этаже многоквартирного жилого дома по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Морозова, ул. Первомайская, д. 18, запись о регистрации права муниципальной собственности от 27.07.2007 г. № 47-78-12/044/2007-314.

1.2. Способ приватизации муниципального имущества: продажа на аукционе, открытом по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

1.3. Начальная цена, шаг аукциона, сумма задатка и иные обременения муниципального имущества:

№ лота	Начальная цена	Сумма задатка / 20% от начальной цены муниципального имущества	Шаг аукциона/ 5% от начальной цены муниципального имущества	обременение: стоимость услуг по оценке рыночной стоимости имущества
1	973 000 (девятьсот семьдесят три тысячи) рублей 00 копеек	194 600 (сто девяносто четыре тысячи) рублей 00 копеек.	48 650 (сорок восемь тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.	15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

2. Порядок внесения задатка:

2.1. Срок внесения задатка: задаток должен быть внесен на счет не позднее даты окончания приема заявок, т.е. не позднее 10.08.2017 г.

Задаток вносится на основании договора о задатке по следующим реквизитам:

УФК по Ленинградской области (Администрация Муниципального образования «Морозовское городское поселение», л/сч 05453202850)

ИНН 4703083311 КПП 470301001

р/счет № 40302810500003002701

Банк получателя: Отделение Ленинградское

БИК 044106001

ОКАТМО 41612163

2.2. Информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2.3. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета продавца

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

3.1. Дата начала подачи заявок: 17.07.2017 г. с 9-00;

3.2. Дата и время окончания подачи заявок: 10.08.2017 г. в 18-00;

3.3. Порядок и место подачи заявок: заявки подаются по рабочим дням с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00 и по пятницам с 09-00 до 17-00 (с 13-00 до 14-00-обед) по адресу Продавца.

3.4. Дата, время и место определения участников аукциона и оформления протокола о допуске к участию в аукционе: 11.08.2017 г. в 12-00 по адресу Продавца.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 14 августа 2017 года в 15 ч. 00 мин. по адресу Продавца.

3.6. Порядок ознакомления претендентов с информацией об аукционе: с информацией об аукционе покупатель вправе ознакомиться в период с 17.07.2017 г. по 10.08.2017 г. по рабочим дням с 9-00 до 17-00 (с 13-00 мин. до 14-00 - обед) по адресу Продавца. Контактный телефон: 8 (813-70) 35-303. С информацией об аукционе претенденты на участие в аукционе также могут ознакомиться на официальном сайте Продавца, официальном сайте Российской Федерации.

3.7. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении одного лота.

3.8. Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок, до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении о проведении аукциона, путем вручения их Продавцу.

3.9. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в приеме документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.10. Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

3.11. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

3.12. Перечень документов, предоставляемых претендентами на участие в аукционе:

3.13. Заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экземплярах.

3.14. Юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

3.15. Физические лица предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

3.16. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном

ном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3.17. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

3.18. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

4. Порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества и оформление его результатов

4.1. Порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества и оформление его результатов установлены в разделе III Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе».

5. Порядок заключения договора купли-продажи муниципального имущества по итогам аукциона:

5.1. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается между Продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

5.2. Задаток, внесенный покупателем на счет Продавца для участия в аукционе, засчитывается в оплату приобретаемого муниципального имущества.

Примечание: Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к Постановлению Администрации
Морозовского городского поселения
От 31.05.2017 г. № 168

«__» _____ 201__ г.

В Администрацию муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

От: _____
(полное наименование юридического (либо ФИО физического) лица подавшего заявку)

Юридический адрес: _____
Фактический (почтовый) адрес: _____
Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

Изучив информационное сообщение о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», выставляемого на аукцион _____

_____ (полное наименование юридического (либо ФИО физического) лица подавшего заявку) именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ просит принять документы для участия в аукционе по продаже муниципального имущества:

* _____
(наименование муниципального имущества по лоту) обязуюсь:

1) соблюдать условия, содержащиеся в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества, опубликованном на сайте www.torgi.gov.ru, и на официальном сайте Продавца, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи муниципального имущества и уплатить Продавцу стоимость муниципального имущества, установленную по результатам

аукциона, а также стоимость услуг по оценке рыночной стоимости продаваемого муниципального имущества, в порядке и сроки, определяемые договором купли-продажи муниципального имущества.

Юридический адрес и банковские реквизиты Претендента:

Претендент подтверждает, что с условиями, содержащимися в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества; порядком проведения аукциона, установленным Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585, а также с условиями договора купли-продажи муниципального имущества ознакомлен.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

_____/_____/_____
(подпись лица, действующего от имени юридического лица, заверяется печатью организации)

« ____ » _____ 201__ г.

Заявка принята Продавцом:

Час. _____ мин. _____ « ____ » _____ 201__ г. за № _____

Фамилия, имя, отчество, должность и подпись уполномоченного лица
Продавца

* наименование муниципального имущества по лоту № 1 установлено в информационном сообщении о приватизации.

Муниципальное образование
«Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2017
г.п. им. Морозова

№ 197

О внесении изменений в Положение
«О проведении на территории муниципального
образования «Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской
области» ежегодного конкурса «Ветеранское подворье»

В целях необходимости внесения изменений в номинации конкурса «Ветеранское подворье», проводимого ежегодно на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение «О проведении на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» ежегодного конкурса «Ветеранское подворье», утвержденное Постановлением администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 23.05.2013 № 128 (далее Положение) следующие изменения:

1.1. Изложить в новой редакции п.1.2. Положения «1.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- лучшее ветеранское подворье;
- лучший животновод;
- лучший овощевод;
- лучший цветовод;
- самый благоустроенный дачный(садовый) участок.

1.2. Изложить в новой редакции п.3.3. Положения «3.3. Победитель в каждой из номинаций конкурса награждается дипломом администрации МО «Морозовское городское поселение» и денежной премией в следующих размерах:

- лучшее ветеранское подворье - 1500 рублей;
- лучший животновод - 1500 рублей;
- лучший овощевод - 1500 рублей;
- лучший цветовод - 1500 рублей;
- самый благоустроенный дачный (садовый) участок - 1500 рублей;

2. Изложить в новой редакции Приложение № 2 к Постановлению от 23.05.2013 № 128 «О проведении на территории муниципального обра-

зования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» конкурса «Ветеранское подворье», согласно Приложения к данному постановлению.

3. Постановление от 06.06.2016 №277 «О внесении изменений в Положение «О проведении на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» ежегодного конкурса «Ветеранское подворье» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Морозовский вестник».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главного специалиста сектора по организационным и общим вопросам Тарасову Ю.С.

И.о. главы администрации

А.И. Ухов

Приложение 2
к постановлению главы администрации
«Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»
От 23.05.2013 № 128

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению конкурса «Ветеранское подворье-2017» на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение»

Председатель комиссии: Андреева Галина Ивановна - председатель Совета ветеранов.

Заместитель председателя комиссии: Соловьева Ольга Владимировна - заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Члены комиссии:

- Будяк Татьяна Васильевна - член Совета ветеранов;
- Исакова Тамара Николаевна - член Совета ветеранов;
- Терешенкова Лидия Евгеньевна - член Совета ветеранов;
- Синявская Нина Анатольевна - член Совета ветеранов;
- Попко Лидия Ивановна - член Совета ветеранов.

Муниципальное образование
«Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2017
г.п. им. Морозова

№ 205

О присвоении адресов и уточнении местоположения объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Во исполнение п. 21 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон, в соответствии с «Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, в целях уточнения местоположения объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Постановляю:

1. Присвоить объекту культурного наследия регионального значения «Дом, где в 1943 г. находился штаб бригады воинов-понтонеров, наводивших переправы через Неву после прорыва блокады Ленинграда. На доме установлена памятная доска» следующий адрес: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, Морозовское городское поселение, г.п. им. Морозова, ул. Спорта, д. 3.

2. Присвоить объекту культурного наследия регионального значения «Здание, где осенью 1941 г. находился штаб 1-й дивизии войск НКВД, принимавших участие в боях за Ленинград. На здании установлена памятная доска» следующий адрес: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, Морозовское городское поселение, г.п. им.

